



Ouest Rhodanien

Communauté d'agglomération

La COR (69), avec sa situation au cœur de la Région Auvergne-Rhône-Alpes et connectée à la métropole lyonnaise grâce à l'A89, est une agglomération attractive et en plein développement, qui compte 31 communes et plus de 51 000 habitants.

Territoire pilote de sobriété foncière visant à devenir un Territoire à énergie positive, la COR s'est engagée, à travers son Projet de territoire, à intégrer la transition énergétique et écologique dans ses politiques publiques.

La COR recherche

un alternant service manifestations culturelles (Femme/Homme)

Depuis 2015, la Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien coordonne une saison culturelle riche et variée, à l'échelle d'un territoire comptant 31 communes pour 51 000 habitants, et gère plusieurs équipements (musées, école de musique et de danse intercommunale). La Direction du rayonnement culturel, touristique et sportif souhaite renforcer l'équipe du service Manifestations culturelles sur la saison 2026/2027, notamment pour l'organisation de la saison culturelle et la mise en œuvre d'actions culturelles.

I. Votre mission

Placé sous la responsabilité de la chargée de mission culture au sein de la Direction rayonnement culturel, touristique et sportif, vous aurez pour mission :

- assister l'équipe dans la mise en œuvre des projets de la saison culturelle ;
- assister l'équipe dans la mise en œuvre des projets d'action culturelle.

II. Vos activités principales

Assister l'équipe dans la mise en œuvre des projets de la saison culturelle : à raison d'un à trois spectacles ou évènements par mois :

- ✓ partenariats ;
- ✓ logistique accueil artistes et organisation ;
- ✓ communication (en lien avec le service communication) ;
- ✓ lien avec les prestataires techniques ;
- ✓ relations publiques ;
- ✓ évaluation.

Assister l'équipe dans la mise en œuvre des projets d'action culturelle :

- ✓ lien avec les opérateurs (compagnies, artistes) et partenaires du territoire pour le suivi des actions ;
- ✓ renfort communication ;
- ✓ évaluation des projets.

III. Votre profil

Vous préparez une formation :

- ✓ Master 1 ou 2, secteur culturel

Votre champ de connaissances :

- ✓ Connaissances en montage et mise en œuvre de projet culturel ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (pack Office, Outlook, Teams) ;

Vos compétences :

- ✓ Vous savez travailler au sein d'une équipe;
- ✓ Vous êtes rigoureux dans les tâches administratives et la rédaction ;

Vos qualités et aptitudes professionnelles :

- ✓ Vous avez une capacité d'autonomie et d'initiative ;
- ✓ Vous avez une appétence et une curiosité pour le milieu culturel ;
- ✓ Vous avez un bon relationnel ;
- ✓ Vous êtes disponible et mobile

Vous possédez le permis B, obligatoire pour occuper le poste.

IV. Les informations sur le poste

- ✓ Poste à pourvoir de début septembre 2026 à fin août 2027
- ✓ Lieu de travail : Tarare / Cublize
- ✓ Horaires : Temps complet
- ✓ Avantages : titre restaurant avec une participation employeur de 60%, adhésion gratuite au CNAS, participation à la complémentaire prévoyance labellisée à hauteur de 20 euros par mois, et 15 euros pour la santé.

La lettre de motivation et le CV sont à adresser **avant le 15 mai 2026** à :

- par courriel à recrutement@c-or.fr
- ou par courrier à Monsieur le Président de la COR, 3 rue de la Venne, 69170 TARARE

Les entretiens auront lieu en présentiel à Tarare, la semaine du 20 au 24 mai 2026.

Pour tout renseignement sur le poste, contacter Mme Anaïs ESCHENBRENNER, Chargée de mission culture, au 04 74 05 51 05.