

OFFRE D'EMPLOI

LA VOLIÈRE RECHERCHE un.e administrateur.ice de production

La Volière est une compagnie de théâtre lyonnaise, fondée en 2014 par l'autrice et metteuse en scène Myriam Boudenia. Elle est associée au Ciel, scène européenne pour l'enfance et la jeunesse (Lyon 8) et à la Comédie de Saint-Etienne – CDN.

Dans la volonté de s'adresser à tous les publics, elle propose des formats de spectacle différents (en salle, dans l'espace public, en établissements scolaires, pour des lieux non-dédiés) et des projets de transmission liés à ses créations.

- **Création et tournée en 2026/2027 :**

- *Un pouce en cavale*, **création** en novembre 2026 à la Comédie de Saint-Etienne (jeune public)
- *Dans la grotte* (Jeune public, théâtre, peinture et musique)
- *Une Petite merveille*, (forme tout terrain pour les ados)

- **A venir :**

- *Les pieds nus*, création novembre 2028 à la Comédie de Saint-Etienne (tout public)
- **Les actions culturelles** sont nombreuses et prennent différentes formes (EAC, Stages, résidences en immersion) | 2025/2026 : 370h de transmission

www.cielavoliere.fr

DEFINITION GENERALE DU POSTE

- **Coordonne les activités et assure le développement des ressources** pour déployer le projet artistique de la compagnie
- **Assure le suivi** des moyens matériels, humains, financiers en respectant le cadre juridique et budgétaire
- **Est garant de la gestion sociale, comptable et fiscale** liée aux activités de la compagnie

MISSIONS

En collaboration étroite avec la directrice artistique de la Compagnie, l'administrateur.ice de production prend en charge les activités suivantes :

1) Production

- Élaboration et suivi des budgets de production de la compagnie (prévisionnels et réalisés)
- Suivi des négociations avec les partenaires
- Montage des dossiers de demande de subvention (hors artistique)
- Établissement des coûts plateau, prix de vente, réflexion sur la politique salariale
- Négociation et rédaction des contrats de résidences, cession, coproduction, conventions EAC et facturation
- Gestion et encadrement du personnel intermittent, négociations salariales, établissements des contrats de travail et paie
- Gestion des droits d'auteur
- Gestion des défraiements et frais du personnel (suivi et remboursements)

2) Organisation des activités de création et de transmission (en lien avec le chargé de production)

- Gestion du planning des activités et délégation des tâches
- Supervision de l'organisation et de la logistique des résidences de création, tournées et transmission

- Suivi avec la régie générale des conditions techniques des résidences et des dates de tournée

3) Gestion administrative et juridique

- Élaboration et suivi du budget général de la compagnie (prévisionnel et réalisé)
- Suivi et veille juridique et sociale
- Suivi comptable en lien avec le cabinet d'expertise comptable
- Suivi de trésorerie et lien avec la banque
- Vie associative (envoi des convocations aux AG et CA)

PROFIL RECHERCHÉ

Nous cherchons une personne :

- Ayant déjà une première expérience en administration de production (3 ans minimum dans le spectacle vivant)
- Rigoureuse, organisée, autonome et réactive
- Ayant le sens du travail en équipe, du dialogue et de la collaboration
- Dotée d'une bonne aisance rédactionnelle et relationnelle
- Appétence pour le théâtre et les projets de la Volière
- Disponible pour une organisation souple (mail, téléphone, réunions planifiées) et des rythmes de travail qui varient selon les périodes (temps calmes, pics d'activité)
- Maîtrise de Spaiection
- Logiciels suite Office
- Permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Contrat** : CDDU – convention CCNEAC
- **Volume horaire** : 640h sur la saison 2026/2027
- **Rémunération** : 15€ brut/h
- **Passation prévue en juin (5 jours en sus)**
- **Travail en présentiel au moins 1 jour/semaine au bureau de la compagnie** (Lyon 1^{er}) avec le chargé de production (réunion hebdomadaire) et réunions au moins 1x /mois avec le pôle artistique
- **Télétravail possible** le reste du temps
- **Déplacements ponctuels** à prévoir selon les besoins sur certaines dates et résidences

La Volière est à la recherche d'une personne qui souhaite s'investir dans une aventure de compagnie. Nous proposons un engagement sur la saison (10 mois) puis, si l'envie est partagée, de continuer ensemble sur les saisons suivantes.

MODALITES DE RECRUTEMENT

- Merci d'envoyer un CV et de préciser vos motivations à nous rejoindre à l'adresse voliere.artistique@gmail.com avant le 18 mai.
- **Entretiens prévus à Lyon** : semaine du 1^{er} au 5 juin
- **Prise de poste souhaitée** : fin août 2026 (Passation 5 jrs fin juin/ début juillet)