



PÉRISCOPE

RECRUTE

UN·E CHARGE.E DE MISSION ATELIERS LOBSTER

Raison d'être de l'emploi

L'association RESEAU créée en 2007 a pour objectif de "favoriser la diffusion et la promotion de différents modes d'expression culturelle et artistique". Pour mener à bien cette mission, l'association s'appuie sur une variété d'actions détaillées chaque année dans son projet d'activité. Elle exploite également les locaux du PÉRISCOPE situés dans le deuxième arrondissement de LYON.

L'activité de l'association est organisée autour de différents axes :

- La diffusion de concerts et de propositions culturelles
- Le soutien à la création artistique
- Le travail auprès de différents publics par le biais de médiation culturelle
- Les projets de coopération et de mutualisation autour de la filière musicale

Positionnement dans la structure

Intitulé du poste : Chargé·e de production

Sous la responsabilité du directeur de l'association

Encadrement : directeur de l'association

Repère de la grille CCNEAC : Groupe 5 – Chargé de production

Salaire brut mensuel : selon grille conventionnelle

Temps de travail : 35h hebdo, modulé à la saison

Prise de fonction : dès que possible

Description générale du Poste

Assurer, en lien avec l'équipe de l'association (direction, communication et action culturelle), le développement et la gestion du projet de Pôle d'Ingénierie Culturelle de l'association et principalement les Ateliers Lobster.

Les ateliers Lobster est un dispositif d'accompagnement à l'entrepreneuriat culturel constitué d'ateliers.

Composé d'artistes, de collectifs ou de jeunes porteur·ses de projets, l'écosystème de la création révèle une multitude de profils, de schémas organisationnels et de modèles économiques très fluctuants qui sont la matière première de l'ingénierie culturelle. Le PÉRISCOPE propose un dispositif d'ateliers adaptés à ces spécificités et qui facilite la mise en œuvre de formes "innovantes" d'entrepreneuriat social dans la filière musicale. "Les Ateliers Lobster" proposent aux porteurs de projet de bénéficier d'une série d'ateliers, de rendez-vous, de conseils et d'échanges correspondants à leurs attentes et la spécificité de leurs projets.

MISSION 1 : DÉVELOPPEMENT DES ATELIERS LOBSTER

Pilote et Réalise :

- Mise en œuvre de la communication interne et externe
- Démarchage et suivi des prospects
- Participation aux événements professionnels en région et au niveau national
- Organisation d'événements professionnels

Contribue et collabore :

- Définition de la stratégie de communication en lien avec la responsable de communication et le directeur
- Participation à la rédaction et au suivi des dossiers de demandes de financement et d'aides spécifiques pour le projet Lobster (auprès des partenaires publics et privés, collectivités, société civile, etc.)

MISSION 2 : FORMATION & ACCOMPAGNEMENT

Pilote et Réalise :

- Accompagnement individuel des bénéficiaires des accompagnements et formations
- Mise en œuvre de l'accompagnement et coordination des activités
- Suivi et coordination des interventions extérieures
- Suivi et coordination des interventions en interne
- Préparation et suivi des RDV individuels des bénéficiaires
- Réalisation de compte rendu des activités d'accompagnement
- Réalise des ateliers à destination des participant.e.s

Contribue et collabore :

- Mise en œuvre des programmes et parcours d'accompagnement et de formation avec le directeur et les partenaires

MISSION 3 : GESTION ET ANIMATION DES ATELIERS LOBSTER

Pilote et Réalise :

- Coordination de l'ensemble des activités des ateliers Lobster
- Suivi des plannings des accompagnements et formations
- Accueil des partenaires et des bénéficiaires
- Organisation d'événements à destination des professionnels
- Organisation d'événements de dynamisation des bénéficiaires et des utilisateurs
- Organisation des "PROMOS", temps long dédiés à l'accompagnement
- Organisation des "FOCUS", temps court dédiés à l'accompagnement

Contribue et collabore :

- Mise en place d'outils et de méthodologie de gestion avec l'ensemble des équipes

MISSION 4 : GESTION COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE

Pilote et Réalise :

- Gestion comptable courante spécifique au projet
- Gestion administrative des bénéficiaires

Contribue et collabore :

- Développement de nouveaux outils pour la gestion des ateliers en lien avec l'administrateur

MISSION 5 : VIE ASSOCIATIVE

Pilote et Réalise :

- Favoriser la bonne communication entre les équipes (salariés, adhérents, visiteurs...);
- Participe à la formation et à l'intégration des nouveaux bénévoles ;
- Participe à des événements professionnels pour représenter le Lobster

Contribue et collabore :

- Est amené à participer à tous les projets de l'association en lien avec le reste de l'équipe ;

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations internes : relation principale avec l'équipe de direction, la chargée d'action culturelle et la responsable de communication ;
- Relations externes : avec les partenaires, les prestataires et fournisseurs et les bénéficiaires.
- Autonomie technique : capacité à appréhender et à mettre en œuvre les besoins techniques sur les projets développés ;
- Autonomie budgétaire : est responsable du suivi du budget du Lobster

Date d'entrée en fonction : dès que possible en début d'année 2025

Date limite de candidature : 12 janvier 2025

Candidature à adresser à : periscope.recrutement@gmail.com