

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e des projets d'action culturelle et de la billetterie de La Cordo, SMAC de la Drôme (CDI)

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Située dans la Cité de la musique de Romans-sur-Isère, aux côtés d'un Conservatoire de musique et de danse à rayonnement départemental, La Cordo est l'association qui gère la scène de musiques actuelles de la Drôme. L'équipement comprend 2 salles de spectacle (une salle club de 291 places et un auditorium de 255 places), 3 studios de répétition, dont un de MAO et un studio d'enregistrement. La Cordo mène un projet artistique et culturel s'articulant autour de trois principales missions : la diffusion (une cinquantaine de dates par an), l'accompagnement des artistes professionnel.le.s et amateur.e.s, l'action culturelle et l'éducation artistique. Une attention est portée à l'accessibilité et à l'accueil de toutes les personnes dans leur diversité ainsi qu'aux enjeux de l'égalité de genre et de développement durable.

Sous l'autorité de la Directrice pour l'aspect action culturelle et sous l'autorité de la Responsable de la communication et des relations publiques pour l'aspect billetterie, le.la Chargé.e des projets d'action culturelle et de la billetterie :

- Élabore et conduit des projets culturels, sociaux et éducatifs en lien avec les autres activités et le projet artistique de La Cordo (2/3 temps)
- Gère le fonctionnement de la billetterie (1/3 temps)

MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre du projet artistique et culturel et des orientations stratégiques de La Cordo, le.la Chargé.e des actions culturelles et de la billetterie a pour missions :

Projets d'action culturelle

Concevoir, mettre en place et suivre les actions culturelles, sociales et éducatives sur le territoire d'action de La Cordo :

- Rencontrer les structures du territoire potentiellement intéressées et accueillir les demandes : établissements scolaires, établissements de soins, centre pénitentiaire, centres sociaux, maisons de retraite, écoles de musique, crèches, associations et maisons de quartier...
- Concevoir des projets innovants et renouvelés, adaptés aux demandes, aux contraintes et aux besoins des structures et des publics concernés, et en résonance avec le projet artistique et les autres activités de La Cordo
- Mettre en œuvre les actions en lien avec les membres de l'équipe concernés (équipe technique, programmatrice et chargée de production, responsable d'accompagnement, régisseur des studios, responsable de la communication et des relations publiques...)
- Participer à la définition d'objectifs et évaluation de l'impact des actions menées (écriture des projets et rapport d'activités)

Participer à la recherche de financements et assurer le suivi administratif des projets d'action culturelle menés :

- En lien avec l'Administratrice, assurer une veille, rechercher et déposer les demandes de financements spécifiques : DRAC, SACEM, CNM, fondations, appels à projets...
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets des actions culturelles menées
- Participer à la rédaction et au suivi des conventionnements liés aux projets menés
- Communiquer les éléments nécessaires à l'embauche d'intervenants éventuels et des différents éléments comptables à l'Administratrice et à la Comptable

Assurer un rôle de référent.e sur les questions d'accessibilité

- Être en veille sur les différents aspects liés au développement de l'accessibilité de La Cordo et de ses activités
- Participer à des réunions/formations sur le sujet
- Porter une réflexion sur la mise en œuvre d'une politique d'accessibilité en lien avec l'ensemble de l'équipe
- Assurer la mise en œuvre des actions d'accessibilité du projet de La Cordo en lien avec l'équipe
- Co-référent.e avec le Responsable du Pôle accompagnement du dispositif Les Amazones pour favoriser la place des artistes femmes ou en minorité de genre

Billetterie

- Paramétrer et mettre en ligne l'ensemble de la billetterie sur SoTicket et sur les plateformes de billetterie (Digitick, FNAC, Ticketmaster, Pass Culture) avec jauges, tarifs et quotas
- Assurer la vente directe des billets et cartes Cordo les jours de concerts
- Assurer les permanences téléphoniques de billetterie les mardis et vendredis après-midi
- Suivre et assurer l'état des ventes (importation, suivi des quotas, transmission des pointages, remboursement en cas d'annulation, échange de places, etc.)
- Gérer la caisse et le suivi des paiements en relation avec la comptabilité
- Veiller à l'application stricte de la réglementation billetterie
- Assurer des statistiques sur la fréquentation des publics en renseignant les données sur Heeds

Plus généralement au niveau du fonctionnement de la structure et de la filière :

Le.la Chargé.e des actions culturelles et de la billetterie sera amené.e à :

- Être référent.e de certains événements transversaux comme Grand Bazar Musical
- Participer à la réflexion sur la vie associative, la relation aux bénévoles
- Participer aux activités de la structure selon les besoins
- Prendre part aux réseaux professionnels et plus particulièrement aux réunions de Grand Bureau et de la FEDELIMA dédiées aux enjeux de l'action culturelle et de la billetterie

Aptitudes et compétences :

- Expérience dans la conduite de projets culturels, éducatifs et/ou sociaux
- Bonne connaissance des milieux artistiques et culturels, intérêt pour les musiques actuelles
- Bonne connaissance du territoire local et régional (acteurs associatifs et institutionnels, structures sociales et socioculturelles, établissements scolaires...)
- Intérêt pour les financements des projets culturels, éducatifs et sociaux
- Aptitudes relationnelles, goût pour le travail en équipe, dynamisme, capacité à innover autour de projets artistiques et culturels
- Bonne capacité organisationnelle, rigueur, concentration, autonomie et anticipation
- Permis B apprécié

Cadre contractuel et rémunération :

- CDI à temps plein annualisé et modulation du temps de travail
- Niveau de rémunération : groupe 5 de la CCNEAC – Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, échelon selon expérience
- Avantages sociaux : FNAS, prime annuelle, mutuelle
- Travail régulier en soirée et week-end
- Poste à pourvoir en janvier 2025

Lieu de travail :

La Cordo : 3 quai Sainte-Claire 26300 Romans-sur-Isère

Candidatures

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature (CV + lettre de motivation au format PDF), par mail uniquement, à Céline Coutable, directrice direction@lacordo.com

Date limite de candidature : **22 novembre 2024**

Les entretiens auront lieu le jeudi 28 novembre 2024.

Contact : informations complémentaires auprès de Céline Coutable, directrice
direction@lacordo.com / 07-87-82-85-88