



OFFRE D'EMPLOI - CDI CHARGÉ.E DES RELATIONS PUBLIQUES

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

La Trinité est un nouveau projet culturel piloté par Lyon Trinité Musique, association cofondée par le [Concert de l'Hostel Dieu](#) et [Superspectives](#), dans l'un des plus beaux lieux de patrimoine du centre-ville de Lyon : la chapelle de la Trinité.

Perle de l'architecture baroque, la chapelle est la propriété de la Métropole de Lyon qui en a confié la gestion à l'association pour cinq ans. Désormais « nouvelle scène de musiques baroques et irrégulières », la chapelle s'ouvre comme un lieu trois-en-un :

- une *maison du baroque*, ouverte à la diversité des acteurs de la filière et des publics d'aujourd'hui ;
- un *laboratoire de nouvelles pratiques créatives*, capable de réconcilier le goût de l'expérimentation et le plaisir de l'expérience sensible ;
- un *lieu d'hospitalité culturelle*, où chacun peut se sentir chez soi dans l'expérience du patrimoine, qu'il soit musical ou architectural.

Saison baroque décloisonnée ponctuée de festivals défricheurs, La Trinité explore les répertoires des XVII^e et XVIII^e siècles dans la perspective d'esthétiques et de questions plus contemporaines.

Sa programmation se développe à partir de trois axes :

- *Réconcilier répertoire et création* : décloisonner le répertoire dans le temps — en articulant musique ancienne et contemporaine, répertoire et création — comme dans l'espace, en étant attentif au nomadisme des formes qui transitent entre musiques occidentales et extra-européenne, populaires ou savantes.
- *Faire dialoguer les disciplines et les arts* : prolonger le dialogue noué à l'âge baroque entre les disciplines, notamment art-sciences, et l'idéal d'une symphonie des arts et en encourageant les formes contemporaines d'hybridation artistique.
- *Explorer les liens entre musique et nature* : questionner le pouvoir de l'art et de la musique à l'heure de l'urgence écologique en interrogeant nos représentations de la nature, qui se cristallisent précisément à l'âge baroque.

L'équipe est aujourd'hui composée de cinq personnes : Camille Chabanon et Camille Rhonat (co-direction), Franck-Emmanuel Comte (directeur artistique), François Mardirossian (conseiller artistique) et Franck Dusseux (régisseur général).

Plus d'information : www.trinitelyon.com

MISSIONS

En dialogue avec la direction, le salarié participera à la réflexion stratégique de la structure en matière de relations publiques et sera responsable de sa mise en oeuvre, notamment à travers le développement de la billetterie, des partenariats et de la communication *print* et digitale.

Le poste se répartit à mi-temps comme suit :

1) *Communication*

- Co-établir avec la direction la stratégie de communication.
- Print : coordination de l'élaboration des principaux documents (plaquettes, dépliants, affiches) en lien avec les graphistes et les imprimeurs ; conception des supports plus légers (dossiers de presse, invitations, communiqués de presse, etc.) ;
- Web : gestion du site internet, suivi des campagnes de publicité et analyse des données ;
- Réseaux sociaux : conception et déploiement d'un planning de publication sur Instagram, Facebook, LinkedIn et TikTok, gestion des campagnes de sponsoring, suivi des interactions (CM), suivi et analyse des données ;
- Newsletter : rédaction et conception d'une newsletter mensuelle, enrichissement et mise à jour de la mailing-list.
- Relations presses : suivi des relations avec les journalistes, gestion et développement des partenariats avec les médias, mise à jour du fichier presse, veille et réalisation des revues de presse ;

2) *Billetterie*

- Co-établir avec la direction la stratégie de l'établissement en matière de politique tarifaire, de renouvellement / élargissement des publics et de fidélisation ;
- Billetterie : paramétrage de l'offre, traitement et suivi des ventes et réservations, conseil et information auprès des clients, analyse des données ;
- Développement et suivi des partenariats pour la vente de billetterie en B2B ;
- Le soir du concert : coordination de l'équipe d'accueil de la préparation de salle à l'organisation des ventes au guichet ;
- Protocole : élaboration et gestion des campagnes d'invitations, suivi des relations avec les institutionnels, professionnels, mécènes, presse, partenaires et artistes ;
- Administratif : suivi des bilans de billetterie et préparation des éléments de déclarations (SACEM, SACD, CNM)

PROFIL SOUHAITÉ

Formation

Niveau master ou équivalent.

L'expérience à un poste similaire n'est pas requise.

Compétences

Excellente maîtrise de la langue française, à l'écrit comme à l'oral.

Très bonne connaissance des réseaux sociaux

Connaissance logiciel de billetterie (Mapado est un plus)

Aisance sur Adobe (Photoshop, Indesign, Premiere)

Familiarité avec WordPress, Mailjet et Google Works

Aptitudes

Esprit d'équipe, autonomie, créativité, rigueur, réactivité, sens de l'initiative.

Aisance relationnelle et capacité commerciale.

Interêt pour la musique et le spectacle vivant.

CONDITIONS

Le poste est un CDI à temps plein au régime des 35h.

Il est rémunéré au groupe 5 de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (échelon selon expérience) avec tickets restaurants et prise en charge partielle de la mutuelle et des transports en commun. Il est à pourvoir dès que possible.

Lieux de travail : bureaux rue Major Martin (69001), Chapelle de la Trinité et 2 jours de télétravail possible.

POSTULER

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le jeudi 7 novembre sur l'adresse suivante : contact@trinitelyon.com.