

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé de développement Culturel (H/F)

PÔLE ACTIONS ET COHESION TERRITORIALES - DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

Cadre d'emplois : Chargé de développement culturel – Attaché (catégorie B ou A)

Poste à temps complet

#### CONTEXTE DU POSTE

*Ville dynamique et durable de plus de 20 000 habitants, au sein de la Métropole de Lyon, Givors connaît un développement démographique stimulant le développement de ses services publics. Aux portes de Lyon et Saint-Etienne, Givors est située au confluent du Rhône et du Gier entre les monts du Lyonnais et les contreforts du Pilat. A proximité des axes de circulation majeurs entre les régions environnantes, la ville est dotée d'un réseau de transports facilitant son accessibilité.*

*Avec près de 400 agents qui s'investissent au quotidien dans leurs missions, la ville de Givors est aujourd'hui le pôle urbain et de services aux usagers du sud de l'agglomération où chacun est amené à participer à un projet de territoire innovant.*



*Dans ce contexte, la Ville de Givors inscrit les Arts, la Culture et le Patrimoine comme des axes majeurs de sa politique, et l'éducation artistique et culturelle comme un de ses principaux leviers en faveur du développement durable et du vivre ensemble. C'est dans ce cadre que la Direction des Affaires Culturelles, qui compte également une médiathèque, un conservatoire, les archives municipales, un théâtre et plus de 40 agents, est chargée de mettre en œuvre le nouveau projet de la Maison du Fleuve.*

#### MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Directeur des affaires culturelles, vous contribuez à l'élaboration de la programmation annuelle de la Maison du Fleuve, à l'organisation et à l'animation du dispositif Micro-Folie et de l'espace d'exposition. Vous organisez des actions de médiation et guidez les différents publics au sein des différents dispositifs et développez des actions de médiation hors les murs dans une dynamique partenariale en utilisant l'ensemble des ressources locales. Vous êtes force de proposition et participez activement aux activités développées par la Direction des Affaires Culturelles et ses différents services.

#### MISSIONS

- Conception et mise en œuvre des médiations/conférences, à destination du grand public, du public du champ social, scolaires et périscolaires
- Conception et la réalisation de projets et d'ateliers (Fab-Lab / Hackathon...) pensés en transversalité et s'appuyant sur les différents outils disponibles et les autres services et équipements culturels de la ville (Théâtre, médiathèque, Conservatoire, cinéma...)
- Accueil des publics et des professionnels dans la prise en main du musée numérique et de ses outils (*Accompagnement des porteurs de projets et tous les publics (enseignants, grand public, partenaires locaux, associations, services internes, ...)*)

- Préparation et mise en œuvre des outils de médiation à destination des établissements scolaires ou périscolaires (livrets pédagogiques, sélections thématiques...)
- Proposition des activités en libre accès et sur inscription, dans les différents espaces de la Micro-Folie
- Participation à la programmation et actions de communication
- Participation à la préparation des plannings d'activités et d'accueil des groupes
- Promotion des activités et ateliers de l'espace d'exposition et de la Micro-Folie
- Participation à la mise en place technique des expositions
- Contribution à l'élaboration des demandes de subvention, rapport et bilan d'activités
- Soutien logistique et opérationnel lors des événements de la Micro-Folie et autres notamment en soirée et les week-ends

## **PROFIL**

---

### **COMPETENCES REQUISES :**

- Culture générale, (histoire de l'art, spectacle vivant, arts visuels...)
- Connaissance des enjeux sociaux, culturels, éducatifs et numériques,
- Connaissance des publics, de leurs motivations et de leurs attentes,
- Connaissance et intérêt pour les projets innovants,
- Savoir coopérer, faciliter le travail collectif et la transversalité en favorisant l'échange d'informations et la connaissance des activités des uns et des autres au sein du service et entre les services de la collectivité,
- Connaissance des politiques culturelles, veille sur l'actualité artistique et des politiques culturelles
- Méthodes de médiation culturelle

### **SAVOIR ÊTRE :**

- Goût affirmé pour la médiation et la transmission de savoirs
- Capacité à travailler en équipe et excellent sens du relationnel
- Autonomie, initiative, sens de l'organisation, ponctualité, sens du service public, très grande
- Disponibilité et capacité d'adaptation,
- Force de proposition et réactivité,
- Aisance relationnelle

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

---

Poste à temps complet

Cycles de travail hebdomadaires possibles (selon nécessités de service) : 35h/4,5 jours ; 36h30/4,5 jours (9 jours d'ARTT), 37h30/5 jours (15 jours d'ARTT)

Travail du mardi au samedi (horaires et amplitudes variables).

Compte Épargne Temps

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime annuelle

Prise en charge de 50% des abonnements de transport en commun

Comité d'action sociale communal

Participation employeur mutuelles labellisées + participation contrat groupe CDG 69 prévoyance

Lieu de travail : Givors, déplacements sur le territoire communal et ponctuels sur la Métropole de Lyon

Véhicules/ vélos électriques de service à disposition si déplacements

### **Poste à pourvoir au plus tard le 1er janvier 2024**

Adressez votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ à Monsieur le Maire sur l'adresse : [recrutement@ville-givors.fr](mailto:recrutement@ville-givors.fr) avant le 30/09/2023