

	FICHE DE POSTE	10/03/2023
Envoi des candidatures avant le 10/04/2023 à Violaine Etienne culture@divonne.fr 04 50 99 00 73	Stagiaire Assistant(e) événementiel Service Culturel 17 avril au 15 octobre (dates négociables)	

La Ville de Divonne-les-Bains est une ville thermale et touristique de 9 500 habitants située au pied du Jura et à la frontière avec la Suisse. Dans ce cadre de vie agréable et préservé, elle dispose de nombreux équipements (Casino, Thermes, Hippodrome). Les Divonnais profitent également d'un centre culturel avec une salle de spectacles de 500 places ainsi que d'une médiathèque.

Le service culturel de la ville organise tout au long de l'année une diversité d'événements comme des expositions en intérieur et extérieur, des projections de films, accueil des festivals. Il s'occupe également de la mise en valeur du patrimoine local comme de la gestion des associations culturelles.

Position hiérarchique (situation hiérarchique de la fonction au sein du service)

- Rattaché au Service culturel
- Placé sous l'autorité du directeur du pôle culturel

Missions exercées :

- Participation à l'organisation d'événements (Festival Tôt ou T'Arts, exposition Zoom franco-suisse, festival street art, journées européennes du patrimoine...)
- Participation à l'élaboration des supports de communication (flyers, site internet, réseaux sociaux)
- Soutien logistique important sur les actions culturelles

Relations de travail (l'environnement relationnel de la fonction)

- Travail en étroite collaboration avec les acteurs culturels et le personnel technique de la ville
- Relation avec le service communication
- Relation avec les artistes

La fonction : ses activités et les compétences nécessaires pour les mener

Gestion de projet et événementiel :

- Aide à l'accueil des artistes (installation, loges, catering...)
- Suivi administratif des différents événements et demandes diverses
- Accueil du public

Communication et diffusion de l'information :

- Rédiger les dossiers de presse et communiqués relatifs aux spectacles présentés, et aux projets développés par les compagnies programmées dans la saison culturelle.
- Participation à la rédaction d'articles pour le journal municipal, relatifs aux spectacles et artistes accueillis.

Profil recherché :

- Etudiant Licence ou Master en Gestion de projet ou en Communication tournée vers le secteur culturel
- Bon relationnel avec le public et au sein de l'équipe
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Polyvalence – Flexibilité - Autonomie
- Goût pour la Culture
- Permis B souhaité

Conditions d'exercice

- **Lieu de travail**

L'Esplanade du lac - Divonne les Bains

- **Temps de travail :**

35h par semaine

- **Horaires :**

9h-12h30 / 14h-17h30 du lundi au vendredi

Horaires variables en fonction des spectacles et événements (travail en soirées et week-ends possible).