



OUVRIR L'HORIZON
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

**RECHERCHE SA/SO
ADMINISTRATEUR.RICE RÉGIONALE
DE PRODUCTION**

POSTE À POURVOIR AU PLUS TÔT

A propos de l'association :

« Ouvrir l'Horizon » est un programme de création de paniers artistiques sur le modèle de la distribution alimentaire en circuit court. Construit sur une exigence sociale, il permet à des artistes et des technicien·ne·s de proposer des formes artistiques légères à la rencontres des publics.

Ce dispositif est inspiré du travail effectué par l'initiative « Ouvrir l'horizon en Pays-de-La-Loire »

Titre du poste :

Administrateur.rice régionale de production pour l'association « Ouvrir l'Horizon Auvergne-Rhône-Alpes » ; 3 jours par semaine pouvant évoluer jusqu'à 5, relevant du Régime Intermittent en contrat à durée déterminée d'usage.

Identification et Missions :

En lien avec le Conseil d'Administration de l'association, l'administrateur.rice régionale de production sera chargé.e du suivi administratif et financier régional pour la première mise en place du dispositif « Ouvrir l'Horizon-Auvergne-Rhône-Alpes / Les paniers artistiques » sur le territoire.

Ses interlocuteur.ices privilégié.es seront respectivement : la Présidente, le Trésorier de l'association, les salariés en poste, ainsi que les compagnies coproductrices des paniers artistiques.

Tâches et compétences :

A/ Gestion administrative et financière :
en lien avec le bureau et les comptables

- Responsabilité de l'exécution et du suivi du budget et du plan de trésorerie
- Responsabilité de l'établissement et du suivi des comptes d'exploitation
- Responsabilité et suivi des contrats, paies, droits de cession, facturations

B/ Suivi de production :

en lien étroit avec les chargé.e.s de production des paniers artistiques, et la personne chargé.e des Relations Publiques de l'association.

Suivi de la mise en place des productions des paniers artistiques en collaboration avec les personnes chargé.e.s de production de chacune des formes artistiques (paniers)

C/ Recherche de financements, actions de développement :
en lien avec le Conseil d'administration

- Établissement des dossiers de demande de subventions : lien avec les tutelles (DRAC, Région AURA, crédits politiques culturelles et politique de la Ville des départements et municipalités couvertes par le dispositif des paniers culturels,...).
- Recherche de partenariats (dossiers de mécénat, coproduction,...)

Profil et qualités requises :

- 1- Adhérer à la charte de l'association « Ouvrir l'Horizon Auvergne-Rhône-Alpes »
- 2 - Niveau Licence minimum, avec une formation spécialisée en gestion culturelle et, en tout cas, une excellente connaissance des dispositions administratives, sociales, juridiques et fiscales du spectacle vivant ainsi que du tissu économique et associatif du secteur
- 3 - Expérience précédente dans le domaine culturel indispensable à un poste similaire (associations, festivals, compagnies, structures...)
- 4 - Qualités organisationnelles, gestionnaires et relationnelles
- 5 - Très bonne maîtrise de l'outil informatique

Degré d'autonomie dans ses missions :

Travail dans un lieu en cours de détermination (sur la Métropole lyonnaise), téléphone de l'association et ordinateur personnel

Déplacements à prévoir pour rencontrer des référents départementaux, le cabinet comptable, les bénéficiaires des paniers artistiques (communes, institutions, privés...)

Titulaire du permis B

ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION À
contact@ouvrirlhorizon-aura.fr

<http://www.ouvrirlhorizon-aura.fr/>