

Responsable du Service Culturel

Catégorie B – Cadre d'emploi des Assistants de Conservation

*Recrutement par voie statutaire à défaut par voie contractuelle
(Article L332-8 2° du Code Général de la Fonction Publique)*



Forte de son histoire millénaire, la ville de Roanne est aujourd'hui une ville à taille humaine avec plus de 35 000 habitants. Dotée d'un dynamisme et d'une qualité de vie incomparable, Roanne sait accueillir tous ceux qui décident de s'y installer. Chaque jour, élus et agents s'engagent en faveur du bien-être de tous les Roannais.

Roannais Agglomération et la Ville de Roanne bénéficient d'une offre culturelle de qualité (lecture publique, enseignement artistique, spectacle vivant, cinéma, patrimoine et musée, métiers d'art, festivals) qui contribue à la qualité de vie, à l'épanouissement de ses habitants et renforce l'attractivité du territoire. La dynamique des établissements culturels, la volonté d'amener la culture au plus près des habitants, ainsi que des projets culturels structurants d'investissement à l'horizon du prochain mandat sont les marqueurs de la politique culturelle engagée.

REJOIGNEZ-NOUS !

Au cœur de la politique culturelle de la Ville de Roanne, vous piloterez et développerez des projets culturels variés, en lien étroit avec les élus, les associations et les acteurs du territoire. Vous contribuerez également à la production et au rayonnement du festival international Ciné Court Animé, en participant à son organisation et ses actions d'éducation à l'image.

Vous aimez la transversalité de ces missions ? Imaginer, coordonner et faire vivre la culture à l'échelle locale vous tient à cœur ? Alors ce poste est fait pour vous !

VOS MISSIONS, sous la responsabilité de la DGA mutualisée Culture Ville de Roanne/Roannais Agglomération

1/ Responsable Culturel (60%)

- Participation, mise en œuvre et évaluation des actions culturelles portées par la Ville de Roanne, en dehors de ses équipements culturels « phares », en lien avec les élus et la DGA
- Animation et coordination des équipes du pôle administratif culturel dans leurs missions liées à collectivité et gestion budgétaire du service
- Programmation des événements culturels en lien avec les axes de la politique culturelle municipale
- Gestion de la Maison Gabriel Diana et développement des actions qui la valorisent
- Animation des relations avec les associations culturelles de la Ville de Roanne en lien avec la Direction Vie associative et sportive : subventions, suivi des conventions d'objectifs, relation avec les élus...
- Accompagnement, en lien avec le Théâtre municipal, de la politique de soutien au spectacle vivant portée par la collectivité : pôle de création artistique LeLABO (projet culturel, conventions de mise à disposition de locaux, évaluation, appel à candidature pour les ateliers, ...), soutien aux compagnies roannaises
- Initiation et suivi, en lien avec la coordinatrice culturelle mutualisée pilotant la Convention Territoriale d'Education aux Arts et à la Culture, des actions d'EAC menées et des dispositifs mis en place en direction du public scolaire
- Suivi des dispositifs culturels dans lesquels la collectivité est impliquée
- Suivi des dossiers en lien avec la valorisation du patrimoine

2/ Appui à la production du festival Ciné Court animé (40%)

En étroite collaboration avec le directeur du festival international du court métrage d'animation, Ciné court animé, vous participerez activement à la production du festival, en particulier sur les missions suivantes :

- Aide à la production, à la logistique et aux actions de développement du festival
- Suivi des dossiers de demandes de subvention et recherche de financement public et privé
- Soutien artistique et veille sur la programmation en résonance : spectacles, expos, ateliers...

- Maîtrise des outils du festival : plateformes, page web, etc.
- Aide rédactionnelle sur les documents de communication du festival
- Suivi des actions d'éducation à l'image

VOS ATOUTS

Les indispensables

- Diplôme de master en gestion de projets culturels
- Expérience ou formation dans le champ culturel
- Appétence réelle pour le secteur du film d'animation et du cinéma d'auteurs
- Qualités rédactionnelles

Connaissances et compétences

- Pratique des réseaux culturels et artistiques
- Conduite de dialogue constructif avec différents partenaires
- Veille régulière sur les différents champs culturels et artistiques
- Travail en transversalité avec les autres services et les équipements culturels du pôle
- Pratique de l'anglais appréciée

Qualités

- Sens de l'écoute et du dialogue
- Dynamisme et force de proposition
- Rigueur et organisation
- Implication et autonomie

BON À SAVOIR

Poste à pourvoir à compter de juillet 2026

Horaires

- 38 heures hebdomadaires
- Travail du lundi au vendredi
- Travail occasionnel les week-ends et les soirées

Rémunération

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire : IFSE mensuelle + IFSE annuelle + Complément Indemnitaire Annuel (CIA)

Avantages

- Semaine de 4,5 jours
- Horaires ouvrant droits à des RTT
- Télétravail possible à hauteur de 1,5 jours, après période d'adaptation
- Formations pour renforcer vos compétences
- Carte ticket restaurant
- Participations, sur contrats labellisés, à la mutuelle santé et à la mutuelle prévoyance
- Participation aux frais de garde d'enfants
- CNAS (Comité National d'Action Sociale)
- Participation aux frais de transports à hauteur de 75% (transports publics, locations de vélos)
- Adhésion possible à l'amicale du personnel
- Offre d'activités sportives pour le personnel pendant le temps méridien

Lieu d'exercice : Centre Administratif Paul Pillet, ,42300 Roanne

Besoin de renseignements complémentaires ? Contactez Isabelle SUCHEL MERCIER, Directrice Générale Adjointe à la Culture, au 06.77.37.49.49 ou Cindy PASSOT, Chargée de recrutement au 04.26.24.92.71

CV + **lettre de motivation** à adresser **au plus tard le 17 mai 2026** via le lien suivant :
<https://www.agglo-roanne.fr/offres-demplois/responsable-du-service-culturel-de-la-ville-de-roanne.html>