



OFFRE D'EMPLOI

## **Responsable du pôle Programmation, Développement des publics et du Territoire**

La Direction de la Culture et Réseau des médiathèques pilote la mise en œuvre du projet de politique culturelle de la Ville de Bron, elle est structurée par 3 pôles qui travaillent en transversalité: Ressources documentaires et numériques, Ressources internes, et Programmation et développement des publics et du territoire.

Le/la Responsable participe à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la direction en matière de développement culturel auprès des publics et du territoire, intégrant les enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité.

Il/elle initie et coordonne la programmation et le projet d'action culturelle de la Direction et veille à faire des équipements du réseau des médiathèques des lieux de vie innovants s'adressant à tous ; il/elle assure le dialogue et la coordination des acteurs de l'action culturelle pour une action qui favorise le développement culturel concerté du territoire pour tous les Brondillants.

### **Partenariat et relations de travail à assurer-développer en interne et externe :**

En interne :

- coordination transversale avec l'ensemble des pôles de la Direction
- relation et coordination transversale avec les autres services de la collectivité

En externe :

- relation avec les acteurs et associations du territoire
- relation avec les compagnies, artistes et prestataires techniques
- relation directe avec les publics

### **Missions / conditions d'exercice**

#### Activités principales :

Sous la responsabilité de la Directrice de la culture et en collaboration étroite avec les responsables des autres pôles de la Direction, le/la responsable assure avec son équipe les missions suivantes :

> Piloter la programmation de la Direction de la Culture et Réseau des Médiathèques :

- Formaliser la stratégie de programmation culturelle dans le respect de la ligne éditoriale et en coopération avec les autres pôles ;
- Analyser le tissu culturel et les composantes socio-économiques des habitants pour permettre des conditions d'accès à l'offre culturelle qui soient adaptées à tous, avec une attention particulière au renouvellement des publics et aux publics « éloignés » de l'offre culturelle.

- Concevoir et mettre en œuvre les événements et manifestations annuelles dans le réseau et hors-murs (fête de la musique, Mon tout premier festival, PicNic en musique, Ciné plein air, Grand Déballage, Mission[ ]possible...)
- Structurer et coordonner la programmation des animations et expositions du réseau des médiathèques en transversalité avec le pôle ressources documentaires et numériques ;

> Piloter un projet de développement des publics qui s'appuie sur les caractéristiques du territoire et les réseaux d'acteurs locaux :

- analyser les besoins de la population en matière culturelle et veiller à consolider le maillage des projets et l'émergence de nouvelles pratiques et de la pratique amateur ;
- coordonner l'EAC pour la Direction en lien avec la Direction de l'Action éducative et les représentants de l'Éducation Nationale (1er et 2d degré) ;
- piloter le développement des partenariats en transversalité avec les autres pôles de la Direction ;
- Animer et développer le réseau d'acteurs culturels ;

> Manager l'équipe du pôle Programmation, Développement des Publics et du Territoire : vous comptez sur une équipe de 10 personnes dont des cadres intermédiaires aux métiers divers et complémentaires pour mettre en œuvre la politique de programmation et d'action culturelle :

- Porter et conduire les missions en intelligence collective avec un souci permanent de transversalité, de responsabilité partagée, de réactivité ;
- Coordonner les missions des agents de son pôle et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité ;
- Accompagner l'équipe et organiser son fonctionnement pour permettre un cadre de travail sécurisant et valorisant dans le respect de la diversité et la complémentarité des métiers de chacun, en fonction des objectifs de production et de la charge de travail ; gérer les conflits ;
- Assurer le pilotage administratif et financier en associant son équipe et en lien avec celle du pôle ressources internes.
- Évaluer et réajuster l'action du pôle en associant son équipe au processus.

#### Activités complémentaires :

Participer au fonctionnement de la direction de la culture dans une démarche de transversalité

- Accompagner et structurer les processus décisionnels,
- Coopérer avec les différents pôles de la Direction de la Culture et participer aux réunions des responsables de pôles,
- Coconstruire les projets de la direction de la culture et piloter des dossiers transversaux,
- Accompagner, mettre en réseau, construire et animer la relation des différentes équipes de la direction,
- Conduire l'évaluation du projet,
- Former un duo constructif avec son supérieur et assurer son relais en cas d'absence de celui-ci.

#### **Conditions d'exercice du poste :**

Horaires variables selon les besoins du service.

Disponibilité soirs et week-end.

Ordinateur portable

Téléphone portable

#### **Temps de travail Hebdomadaire :**

36 h (4,5 jours travaillés pour 1 semaine ou 9 jours travaillés pour 2 semaines + 6 RTT)

ou

36 h30 (4,5 jours travaillés pour 1 semaine ou 9 jours travaillés pour 2 semaines + 9 RTT)

du lundi au vendredi + disponibilités le week-end

Télétravail : 1 jour/semaine

RIFSEEP

Profils recherchés : Attaché territorial – Cat. A

Pré-requis :

- Diplôme : bac +3 avec expérience dans le domaine culturel et managérial
- Permis : B

### **Compétences métier :**

- Management d'équipe et de projet transversal
- Ingénierie de projet
- Connaître les typologies de public et les enjeux de la médiation culturelle
- Connaître les fondamentaux de l'EAC
- Connaissance générale en gestion et réglementation sectorielles (arts visuels, spectacle vivant)
- Modes et cadres juridiques de la contractualisation entre acteurs
- Analyses et bilans d'activité et suivi financier
  
- Connaître le fonctionnement des partenaires institutionnels du champ culturel
- Recherche de financements et montage de dossier de demande de subvention.

Compétences transversales :

- Sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Apprécier la faisabilité d'un projet
- Création d'outils de gestion, de suivi et de bilan de l'activité
- Accompagner ses collaborateurs
- Technique de médiation et résolution de conflits

Savoir-être :

- Exercer ses fonctions avec dignité, impartialité, intégrité et probité
- Discrétion et secret professionnel, neutralité et obligation de réserve
- Capacité d'écoute, d'analyse, sens des relations humaines et du travail en équipe
- Adaptation à tout type de publics et de situations
- Disponibilité et adaptabilité

### **Contact**

04 72 36 14 44

Adresser votre candidature (CV+lettre de motivation) à Monsieur Le Maire Jérémie Bréaud

- par voie postale : Place Weingarten 69500 Bron

- par mail : recrutement@ville-bron.fr

Date limite de candidature : **29/06/2024**

Poste à pourvoir le 30/06/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi