



LE THÉÂTRE NOUVELLE GÉNÉRATION CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL - LYON RECRUTE

Un-e employé-e de bar

CDII / 330 heures annuelles

À partir du 21 septembre 2026

Le Théâtre Nouvelle Génération, Centre dramatique national de Lyon est dirigé par la metteuse en scène, Odile Grosset-Grange, depuis le 1er juillet 2025, qui développe un projet artistique dédié à l'enfance et la jeunesse, de la crèche à l'université.

Lieu de création et de transmission dédié aux nouveaux récits et aux auteurs vivants, le TNG favorise les rencontres entre générations, disciplines et imaginaires. Sa programmation ouverte mêle théâtre, danse, musique, cirque, magie, marionnettes et formes contemporaines, tout en menant un important travail de production, de diffusion, de décentralisation et de médiation auprès de tous les publics.

Description du poste

Au sein de l'équipe d'accueil, l'employé-e de bar assure la mise en place, le service et la tenue du bar des spectacles et des événements du TNG avec rigueur et convivialité. Placé-e sous la hiérarchie de la responsable de billetterie, iel s'assure de la qualité d'accueil et du service au bar.

Dans un contexte de développement, le TNG souhaite renforcer l'activité de son espace bar. Ainsi, l'employé-e de bar participe activement à la réflexion sur l'optimisation de l'offre de bar et petite restauration et à sa mise en place.

Missions principales

- Accueillir et servir les spectateur-ices
- Préparer et gérer la caisse
- Nettoyer et ranger le matériel et les espaces dédiés au bar
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Suivre la gestion des stocks et inventaires en lien avec la responsable de billetterie
- Préparer le bar et ses espaces avant les représentations (mobilier, verres, préparation des boissons et de la petite restauration...)
- Gérer l'approvisionnement du bar avant les représentations en lien avec la responsable de billetterie
- Être force de proposition pour optimiser la carte et développer l'offre de bar et de restauration du TNG (pour les spectacles et les événements)
- Être en mesure de renseigner et orienter le public
- Assurer périodiquement le dépôt et le tractage des documents de communication (tracts, dépliants, plaquettes de saison, etc.) auprès des commerçant-es du quartier et/ou auprès d'autres structures culturelles.
- Être force de proposition et organiser le bar lors des dispositifs événementiels

Profil recherché

- Expérience en bar ou restauration souhaitée
- Qualités relationnelles
- Sens de l'accueil et de la convivialité
- Rigueur, et sens de l'organisation
- Dynamisme, réactivité et esprit d'initiative

Conditions d'emploi

Travail tous les jours de spectacles, essentiellement du mercredi au samedi et hors vacances scolaires (cf. calendrier de saison en ligne) :

- de 9h30 à 12h30 quand le spectacle commence à 11h
- de 13h30 à 16h30 quand le spectacle commence à 15h
- de 14h30 à 17h30 quand le spectacle commence à 16h
- de 15h30 à 18h30 quand le spectacle commence à 17h
- de 17h à 20h quand le spectacle commence à 18h30
- de 17h30 à 20h30 quand le spectacle commence à 19h
- de 18h à 21h quand le spectacle commence à 19h30

Les horaires peuvent varier en fonction de la durée des spectacles et des événements proposés par le théâtre : rencontre à l'issue des représentations, pots de première et événements exceptionnels.

CDII d'une durée de 330h par an de travail effectif (soit 363h incluant la durée des congés payés) pour une saison complète (soit du 1er septembre de l'année N au 31 août de l'année N+1). Un poste idéal en complément d'une autre activité ou d'études.

Statut employé-e groupe 9, échelon 1.

Rémunération : lissée sur 12 mois, sur la base du SMIC horaire brut + la prime de CDII (10% du salaire brut annuel de base divisé par 12 et versé mensuellement). Prise en charge 100% de la mutuelle d'entreprise. Remboursement de 50% abonnement transports en commun ou prime mobilité durable. Tickets restaurant : prise en charge employeur 60% (valeur faciale 9€).

Lieu de travail : Théâtre Nouvelle Génération (Lyon 9^{ème})

Candidatures : Merci d'envoyer (par courriel uniquement) un CV et une lettre de motivation à :

Delphine Drevon, Directrice du service des publics : delphine.drevon@tng-lyon.fr

Nora Mouzaoui, Responsable de l'accueil et de la billetterie : nora.mouzaoui@tng-lyon.fr

Les candidatures peuvent être adressées jusqu'au 11 septembre 2026 inclus.

Les entretiens se dérouleront la semaine du 14 septembre 2026.