

Association Drôle d'Équipage

04 72 49 58 23

<https://theatredegivors.fr/>

### Description de l'entreprise/de l'organisme

L'association Drôle d'Équipage a en charge la gestion et le développement du Théâtre de Givors :

- . Programmation pluridisciplinaire tout public et scolaire,
- . Accueil d'artistes en résidences et soutien à la création,
- . Actions d'Éducation Artistique et Culturelle.

Le Théâtre de Givors dispose d'une salle de 158 places et propose environ 40 spectacles par saison, en salle, hors les murs et dans l'espace public.

Les bureaux sont situés au 5 place des joueurs, 69700 Givors (Métropole de Lyon)

### Description du poste

#### MISSIONS :

Au sein d'une équipe de 6 personnes et sous l'autorité directe du directeur du théâtre, vous avez pour mission de définir, de coordonner et de mettre en œuvre la stratégie de communication du Théâtre de Givors.

Vos missions en communication sont d'améliorer la visibilité et la valorisation des actions du Théâtre de Givors et de définir une identité visuelle cohérente et lisible. Vous cherchez à élargir les publics, en lien avec la chargée de relations avec les publics.

En billetterie, vous paramétrez les différents outils et en assurez le suivi tout au long de la saison, que ce soit en amont des représentations comme les soirs de spectacles.

Vous êtes force de propositions, au service du projet artistique et culturel.

#### ACTIVITES :

##### COMMUNICATION

- Développement d'une stratégie et mise en place un plan de communication,
- Conception, réalisation et diffusion des supports de communication (brochures da saison, affiches et flyers, invitations, programmes...),
- Communication numérique : gestion du site internet, création de contenu pour les réseaux sociaux...
- Gestion des fichiers publics et partenaires, traitement des données personnelles en lien avec la RGPD, gestion des adresses mail,
- Collecte des données statistiques pour l'étude et l'analyse des publics,
- Œuvrer à la fidélisation et à l'élargissement des publics.

##### BILLETTERIE

- Renseigner sur le projet artistique, la programmation, conseiller les spectateurs,
- Répondre aux appels téléphoniques, aux mails, orienter vers les interlocuteurs appropriés,
- Accueillir les publics lors des représentations et des temps d'ouverture,
- Vendre des billets et abonnements, effectuer et suivre les réservations et vérifier l'état des ventes,
- Effectuer et vérifier les encaissements en lien avec l'administratrice,
- Paramétrer la saison suivante sur le logiciel de billetterie,
- Renseigner et traiter les statistiques de billetterie et les chiffres de fréquentation.

## Description du profil recherché

- Forte sensibilité artistique et intérêt marqué pour le spectacle vivant,
- Maîtrise des techniques de communication et des outils informatiques de la conception graphique, de la gestion des contenus web et des réseaux sociaux,
- Connaissance de l'environnement juridique, de la communication numérique et du droit à l'image,
- Aisance rédactionnelle, excellente orthographe,
- Organisé.e et rigoureux.se, sens des priorités et respect des plannings,
- Dynamique, créatif, force de propositions,
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe,
- Disponibilité en soirée et week-end,
- Permis B indispensable.

### Parcours :

- Formation supérieure en communication ou en gestion de projets culturels et/ou expérience significative dans un poste similaire,
- La connaissance et/ou la formation sur un logiciel de billetterie serait un véritable plus.

## Description de l'expérience recherchée

Première expérience dans une structure de diffusion du spectacle vivant à un poste de communication (et billetterie) souhaitée.

**Date de prise de fonction :** Avril 2025

**Date limite de candidature :** Jeudi 6 février 2025

**Rémunération envisagée :** CCNEAC groupe 6

## Lieu

Théâtre de Givors

5 place des joueurs 69700 Givors

Merci d'adresser votre candidature à l'attention de François-Xavier Laborde, directeur du Théâtre de Givors.

## Conditions du poste

CDI, temps plein - 35 heures par semaine, généralement du lundi au vendredi, 9h30-12h30 / 13h30-17h30, avec travail en soirée et/ou week-end lors des représentations et récupération du temps de travail.

Rémunération sur la base de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC) ; Groupe 6

Mutuelle, prise en charge transport en commun (50%)

Lieu de travail : Théâtre de Givors

Prise de fonction : avril 2025

Date limite de candidature : jeudi 6 février 2025

Entretiens jeudi 20 et vendredi 21 février 2025

Candidatures à adresser exclusivement par mail, lettre de motivation et CV, à [theatredegivors@orange.fr](mailto:theatredegivors@orange.fr), à l'attention de François-Xavier Laborde, directeur. Objet du mail :

« Poste Communication-Billetterie »