

La SMAC 07 recherche un.e coordinateur.rice pour son antenne sud, dans le cadre d'un remplacement (CDD).

La SMAC 07 est une association labellisée qui œuvre sur l'ensemble du territoire ardéchois pour la diffusion, l'accompagnement de l'émergence et le rayonnement des musiques actuelles. Elle est organisée en deux pôles d'activité : l'un basé à Annonay et l'autre au Teil.

Le.la coordinateur.rice d'antenne a pour mission de coordonner l'ensemble des activités de la SMAC 07 sur le territoire auquel il ou elle est rattaché.e.

Champ d'activité

- Assurer la mise en œuvre du projet de la SMAC 07 sur le bassin de Viviers / Le Teil et plus largement sur le territoire sud-ardéchois, en lien avec le personnel de l'association, la diversité des acteurs territoriaux (partenaires publics, associatifs, privés, établissements d'enseignement, presse, prestataires...), le public et les populations, les adhérents bénévoles et les administrateurs, et enfin les équipes et projets accueillis (artistes, techniciens, collectifs...).
- Mener à bien les actions de médiation et d'action artistique et culturelle ainsi que les événements prévus en lien avec les acteurs du territoire.
- Animer la dynamique associative (implication des bénévoles, suivi du Comité Local d'Organisation - CLO, relais avec les instances...).
- Assurer le bon fonctionnement et l'exploitation dans les règles de l'art de lieux de spectacles dédiés (exploitation du Théâtre de Viviers et gestion du bar) et ponctuels (lieux partenaires dédiés et espaces éphémères en intérieur ou en extérieur).

Missions

Sous la responsabilité du directeur de la SMAC07, le.la coordinateur.rice d'antenne aura pour mission :

- Coordination, organisation, accueil et mise en œuvre de projets culturels et artistiques (concerts et spectacles, résidences, actions culturelles, projets d'ÉAC, prestations...).
- Gestion opérationnelle des actions : planification et gestion des horaires, supervision et organisation du travail de l'attachée de production en poste
- Montage et suivi de dossiers en lien avec la chargée d'administration, gestion des caisses, suivi des approvisionnements et de la promotion des actions...
- Gestion des bénévoles, adhésions, mobilisation...
- Régie générale des événements : planification et feuilles de route, constitution et direction d'équipes, installation et exploitation de lieux et de matériels, participation à l'accueil d'équipes artistiques et techniques, logistique et mise en place,
- Participation à la sécurité (ERP), au maintien en état et à la bonne tenue des locaux et des matériels
- Encadrement fonctionnel d'une attachée de production à temps plein
- Représentation locale du projet culturel et artistique de la SMAC 07 et contribution à son rayonnement.

Conditions d'exercice

- Bureaux partagés au Teil
- Activité dans différents équipements du territoire
- Déplacements fréquents sur le secteur du sud Ardèche
- Travail en lien avec les services ressource situés à Annonay
- Véhicule de service partagé avec l'équipe

Profil recherché

- Acquis et expérience similaires antérieurs à ce type de poste
- Connaissance du milieu culturel et des musiques actuelles, de ses réseaux et partenaires
- Notions de management et d'organisation d'équipes
- Méthodologie de projets
- Respect des règles d'organisation et d'exploitation des activités
- Montage de projets culturels et artistiques et mise en place de partenariats locaux
- Régie générale et planification d'actions
- Plannings, respect des horaires et des procédures
- Autorisations, déclarations, suivi administratif et montage de dossiers de financement
- Rigueur et sens de l'organisation
- Aptitude aux relations humaines, qualités relationnelles, sens de l'écoute et du partage
- Polyvalence et engagement dans les projets
- La connaissance du contexte local serait un plus

Organisation

Date de démarrage du contrat : dès que possible

Durée : 1 mois renouvelable

Type de contrat : CDD ou CDDU selon profil

Rémunération : CCNEAC groupe 4 (échelon selon expérience)

Temps de travail : temps complet 35h/semaine, travail fréquent le week-end et en soirée.

Dépôt des candidatures

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 30/09 à 12h, à l'adresse administration@smac07.com, à l'attention de Messieurs les Co-Présidents. Entretiens entre le 2 et le 4/10/2024 au Teil.