

## **L'association Sens Interdits recherche un.e chargé.e de communication**

L'association Sens Interdits organise du 10 au 30 octobre 2025 la 9<sup>ème</sup> édition du Festival Sens Interdits, à Lyon et dans la Métropole. À cette occasion, l'association recherche un.e Chargé.e de communication.

### **1. Le festival Sens Interdits en quelques mots :**

Depuis 2009, le Festival Sens Interdits – Biennale internationale de Théâtre, se déroule dans la métropole lyonnaise et conduit des tournées nationales et européennes de spectacles invités. Construit autour des problématiques de mémoires, d'identités et de résistances, il ouvre une fenêtre sur le monde et invite des artistes dont la démarche singulière les conduit à affronter Passé et Présent au moyen de l'arme la plus artisanale qui soit, le théâtre. Il s'agit d'un théâtre de l'urgence, de nécessité, d'un théâtre profondément politique et pourtant éloigné de toute idéologie et de toute propagande. Moment de rencontres, le festival stimule débats, confrontations esthétiques et envie de faire ensemble.

Plus d'infos : [www.sensinterdits.org](http://www.sensinterdits.org)

### **2. Missions :**

En collaboration avec le Responsable de la médiation et des relations publiques et la Coordinatrice du festival et Responsable de production, vous êtes en charge de la réflexion, de la construction et de la mise en œuvre de la stratégie de communication (print & digitale) du Festival et de l'association. Vous œuvrez notamment à la promotion et à la valorisation de l'édition 2025 du Festival Sens Interdits. En charge de l'application opérationnelle du plan de communication et de la stratégie marketing de l'évènement, vous identifiez et mettez en œuvre les moyens nécessaires au développement de son image et de sa notoriété, et vous jouez également le rôle d'interface avec les parties prenantes en interne (direction artistique, production), les équipes de communication des lieux partenaires et les prestataires externes (graphiste, partenaires média, imprimeur et diffuseurs, rédactrices...).

Au quotidien, vous assurez les missions suivantes :

#### **1/ ÉDITORIALISATION**

- Recueil des contenus en lien avec la coordinatrice du festival et les lieux partenaires,
- Mise en forme des textes dans le respect de la ligne éditoriale, relecture et (ré)écriture, validation par les compagnies et partenaires associés

## **2 / PRINT**

- Suivi avec le graphiste de la création des supports print dans le respect de la charte graphique établie
- Gestion des BAT et impression des documents, validation des BAT demandés par les partenaires
- Organisation de la diffusion des affiches, flyers et brochures

## **3/ WEB**

- Gestion quotidienne du site internet (wordpress) : mises à jour des contenus et mise en avant des actualités, gestion des évolutions techniques et graphiques
- Conception et envoi de newsletters : élaboration d'un retroplanning de parutions, création des newsletters, ciblage et segmentation pour envoi

## **4/ RÉSEAUX SOCIAUX (Instagram, Facebook, LinkedIn, ...)**

- Gestion d'un planning éditorial et ciblé, rédaction des publications et création de formats vidéo tout au long du festival
- Suivi du planning et accompagnement du vidéaste et photographe sur certains événements
- Relai de contenus des lieux et média partenaires, dialogue avec la communauté (réponses aux commentaires et MP, modération)

## **5/ RELATIONS PRESSE**

- Préparation et suivi du plan média : retroplanning, rédaction des communiqués et mise en forme du dossier de presse, relance journalistes, suivi des partenariats média et préparation des parutions publicitaires
- Organisation de la conférence de presse de lancement du festival
- Mise à jour du fichier Presse et réalisation de la revue de presse

## **6/ MÉDIATION, TRANSMISSION ET PRODUCTION**

- Accompagnement des relations avec les lieux partenaires sur les points de communication concernant les actions pédagogiques et sociales engagées pour le festival, et les tournées
- En lien étroit avec le Responsable de la médiation et des relations publiques et la Responsable de production, valorisation régulière du travail pérenne et actions de fond de l'association : actions de médiation et de transmission, spectacles découverts et co-produits, tournées gérées par l'association

## **7/ BILANS**

- Collecte de données statistiques, qualitatives et quantitatives au fil de l'eau, notamment mesure et analyse des audiences (site internet, réseaux sociaux, newsletters), bilan diffusion et presse
- Rédaction d'un bilan générique du festival pour la partie communication et relation aux partenaires

### **3. Profil :**

- Formation Supérieure Bac +3/4 en communication et/ou projets culturels avec compétences en communication
- Qualités rédactionnelles et très bonne orthographe
- Maîtrise des logiciels de PAO et bureautique (la maîtrise d'outils de création de contenus vidéos serait un plus), et des outils numériques (réseaux sociaux, newsletter, site internet)

- Fort intérêt pour la culture et le spectacle vivant
- Autonomie, sens de l'organisation et des priorités, force de proposition et réactivité
- Bonne capacité d'adaptation et sens du travail en équipe
- Maîtrise de l'anglais exigée et de l'espagnol souhaitée
- Une première expérience en communication est nécessaire

#### **4. Conditions d'emploi :**

- Date limite de candidature : 21 avril 2025 à minuit
- Entretiens prévus entre le 25 et le 30 avril 2025
- Prise de fonction souhaitée : 5 mai 2025
- Type de contrat : CDD ou prestation de service
- Durée du contrat/mission : du 5 mai au 31 octobre 2025 (congrés du 28 juillet au 24 août)
- Temps de travail : Temps plein modulable selon activité (festival du 8 au 31 octobre 2025)
- Rémunération : CCNEAC Groupe 5 Echelon 1
- Lieu de travail : Lyon 8ième (69) et mobilité Métropole durant le Festival