

Un(e) alternant(e) en production et administration de production

Cadre général de la mission :

Dans le cadre du développement de l'activité de production déléguée tout au long de l'année et afin de contribuer à la mise en place de la 10ème édition du Festival Sens Interdits qui se tiendra en octobre 2027, l'alternant(e) en production et administration travaillera sous la responsabilité de l'administratrice et de la responsable de production, diffusion et coordination du festival.

Missions :

1/ Administration de production – sous la responsabilité de l'administratrice

- Suivi administratif et comptable des tournées (factures, règlements, suivi de caisse)
- Social / Paies : rédaction des contrats d'engagement des artistes et technicien.nes et préparation des éléments de paie, suivi des défraiements et notes de frais.

2/ Diffusion et Coordination des tournées - sous la responsabilité de la Responsable de production et de l'attachée de production

- Organisation de la logistique de tournée : voyages, transport décor, hébergements, défraiements, feuilles de route, plannings
- Coordination avec les équipes artistiques, techniques et les structures d'accueil
- Suivi des communications relatives à l'activité de tournée en lien avec la chargée de communication
- Participation à la rédaction des bilans financiers et moraux des tournées

3/ Production du festival - sous la responsabilité de la Responsable de production

- Suivi administratif des contrats de cession
- Suivi administratif des procédures d'accueil des artistes et compagnies étrangères
- Préparation administrative et logistique de l'accueil des compagnies en lien avec les lieux partenaires de la région AURA

Description du profil souhaité

- Formation de niveau Master 1 ou Master 2 en administration, production ou management de projets culturels
- Goût pour le projet artistique de Sens Interdits, curiosité et engagement
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et des priorités
- Aisance relationnelle
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise des outils informatiques (pack Office, Excel ++)
- Anglais courant, et/ou autre langue serait un plus

Conditions

Type de contrat : alternance

Durée : de septembre (ou octobre) 2026 à octobre 2027

Congés : fermeture de la structure au mois d'août 2027

Temps de travail : 35 heures en alternance

SENS INTERDITS

THEATRE DE L'URGENCE

FESTIVAL INTERNATIONAL

Rémunération : selon barème en vigueur

Lieu : Métropole lyonnaise

Modalités de candidature

Date limite de candidature le mercredi 15 juillet

Prise de poste à déterminer

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation aux adresses suivantes :

production@sensinterdits.org et administration@sensinterdits.org