



**CHARGÉ.E RENCONTRES CINÉMA/SÉRIES / RENCONTRES LIEUX PARTENAIRES**  
**FESTIVAL QUAIS DU POLAR**  
**CDD saisonnier – 6 mois**

**La structure**

Quais du Polar est une association loi 1901 qui a pour but de promouvoir et diffuser les littératures policières et de toutes les formes artistiques liées à ce thème. L'association Quais du polar est organisatrice du festival international Quais du Polar de Lyon et de divers événements autour des littératures policières tout au long de l'année dans la région Auvergne-Rhône-Alpes-Auvergne, en France et à l'international. Proche des valeurs de l'éducation populaire, l'association a pour objectif la promotion de la culture, de la littérature et du cinéma, l'accès de tous les publics aux livres et à la lecture, la diffusion et la connaissance du polar.

**Le poste et les missions**

Sous la responsabilité de la directrice artistique et de l'administratrice et en lien avec l'équipe de Quais du Polar, vous coordonnez la programmation ciné/séries du festival et les projets menés en partenariat avec les structures culturelles de la métropole de Lyon (hors librairies et médiathèques).

- Programmation et coordination des projections cinéma et séries proposées lors du festival en lien avec les cinémas partenaires, accueil des invités et animation de quelques temps de présentation (avant les rencontres et les projections)
- Suivi de l'appel à projets « Échos Polar » et coordination des rencontres organisées dans les institutions culturelles partenaires (hors librairies et médiathèques)
- Gestion du planning des invités en lien avec les maisons d'édition et la chargée de production
- Récupération des éléments de communication liés à la programmation dans les grands lieux et de la programmation ciné/série ; rédaction des textes de présentation de la programmation cinéma, série et grands événements, puis relecture et correction du programme et de la communication sur le site et sur les réseaux sociaux.
- Rédaction du bilan des actions mises en place pendant le festival et envoi des remerciements aux différents partenaires

**Profil recherché**

Formation dans le domaine de la gestion de projets culturels et expérience professionnelle significative dans un poste similaire

Intérêt prononcé pour le livre et le cinéma.

Bonne connaissance des événements et lieux culturels de la métropole

Très bon sens du contact

Aisance à l'oral

Autonomie et grande rigueur dans le travail

Capacité à effectuer plusieurs missions en parallèle avec méthode et organisation

Capacité à travailler en équipe

**Contrat**

CDD saisonnier – 6 mois - Temps plein

Prise de poste : entre le 14 octobre et le 31 octobre 2024

Fin de candidature : 8 septembre 2024

**Salaire**

35h – Convention collective de l'animation – Groupe D (2118,37 € brut/mois)

**Renseignements et envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) à [mcatheline@quaisdupolar.com](mailto:mcatheline@quaisdupolar.com)**