



Offre d'emploi

CHARGÉ.E D'ADMINISTRATION, PRODUCTION, DIFFUSION

SECTEUR

Spectacle vivant

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Depuis 2005, Pulcinella réunit un collège de solistes et chambristes virtuoses passionnés par la pratique sur instruments historiques, membres des formations les plus prestigieuses et réunis autour de la violoncelliste Ophélie Gaillard. Ces musiciens réalisent un travail approfondi sur le son et l'articulation, revisitent quelques-unes des pages majeures du répertoire, et s'attachent à découvrir des œuvres inédites ou méconnues. L'ensemble a plus de 15 disques à son actif, et reçoit régulièrement des critiques élogieuses de la presse internationale.

L'Ensemble Pulcinella a deux ancrages territoriaux : la Haute-Savoie / région AURA et l'Île-de-France. Ces deux territoires sont le cadre de création de programmes, enregistrement de disques, tournée notamment dans les lieux de patrimoine, élaboration de projets de médiation en lien avec les acteurs locaux.

Pulcinella a développé une expertise en matière de projets de médiation, à destination des scolaires, depuis les quartiers classés en zone prioritaire de la Seine-Saint-Denis jusqu'aux villages ruraux de la Haute-Savoie. A l'hôpital comme en EHPAD, les artistes de Pulcinella ont toujours choisi de développer leurs actions de médiation au plus près de tous les publics.

Les activités de l'Ensemble sont principalement portées par l'association Musiques en Savoie, basée à Collonges-sous-Salève. L'association Musiques en Savoie assure également la mise en œuvre des autres projets artistiques d'Ophélie Gaillard.

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la chargé.e de production, d'administration et diffusion assure le suivi et la coordination de l'ensemble des projets de Pulcinella (création, diffusion, médiation), sur le territoire régional, national et international. Il/elle collabore à la stratégie globale de développement de l'Ensemble, assure le suivi administratif et de production au quotidien, et met en œuvre la diffusion des projets

de l'Ensemble. Il/elle représente également l'Ensemble devant les partenaires professionnels et institutionnels.

Missions de production :

- Accompagnement au recrutement artistique
- Etablissement des plannings des projets
- Préparation artistique (dossiers des projets, éléments de communication, partitions...)
- Production exécutive des projets (réservation des transports et hébergement, feuilles de route, présence en production, relai avec les artistes, etc)

Missions d'administration :

- Organisation et mise à jour des outils de travail
- Etablissement et suivi des demandes de subventions publiques et de mécénat de fondations
- Négociation, préparation et suivi des contrats de cession
- Préparation et suivi des contrats d'engagement d'artistes, des notes de frais, des notes de droit d'auteur
- Préparation, validation et transmission des paies
- Edition et suivi des factures
- Etablissement des budgets réalisés des projets
- Préparation des bilans, rapports annuels et assemblées générales
- Saisie comptable et suivi de la trésorerie
- Suivi fiscal des dons

Missions de diffusion & communication :

- Prospection en diffusion sur le territoire régional et national
- Mise à jour des éléments de communication (site internet, newsletter...)
- Entretien du réseau de tutelles, partenaires, prospects
- Recherche de mécénat

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

Savoir-faire :

- Formation supérieure dans le management d'artistes, la mise en œuvre de projets culturels, le commerce
- Gestion budgétaire
- Capacité à dialoguer avec les tutelles et partenaires institutionnels
- Capacité à représenter la structure auprès des partenaires, tutelles et professionnel.le.s du secteur
- Excellente expression écrite et orale

Savoir-être :

- Rigoureux.se
- Organisé.e
- Autonome
- Aisance relationnelle et diplomatie

- Esprit d'équipe et sens de l'écoute
- Réactivité, sens de l'anticipation et de la gestion des priorités
- Permis B exigé

DESCRIPTION DE L'EXPÉRIENCE RECHERCHÉE

- Expérience de 3 ans similaire dans le secteur culturel (bureau de production, compagnie ou établissement culturel)
- Expérience significative dans la diffusion
- Connaissance du cadre légal et réglementaire du spectacle vivant
- Connaissance de l'environnement des musiques anciennes
- Connaissance des réseaux de la musique et du spectacle vivant Maîtrise des dispositifs de financement culturel
- Maîtrise de l'informatique, suite Microsoft
- Disponibilités lors de certains soirs et week-ends
- Déplacements professionnels en fonction des productions

DATE DE PRISE DE FONCTION

Début février 2026

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

18/01/2026

RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

Groupe 5 de la CCNEAC, échelon selon profil

80% d'un temps complet, CDD de un an en vue d'une embauche en CDI.

LIEU

Télétravail : Haute-Savoie, Île-de-France, possibilité de bénéficier d'un bureau partagé à Paris.

CONTACT

Pour toute question, joindre Marie Pfister au 06 21 26 95 75 (à partir du 2 janvier) ou contacter recrutement@pulcinella-orchestra.com . Domiciliation de Musiques en Savoie : 76 chemin du Poulailleur, 74160 Collonges-sous-Salève.

SITE WEB

<https://www.pulcinella-orchestra.fr> - <https://www.ophelie-gaillard.com>