



Offre d'emploi : Directeur/trice de la MJC Ménival – École de Cirque de Lyon (Lyon 5^{ème})

 Poste à pourvoir en février 2026

 CDI – Temps plein – Cadre au forfait jour, 204 jours par an (Convention ECLAT – Groupe I, indice 450 + 50 pts) + 1% par accord collectif d'entreprise. Horaires variables : soirées et week-ends.

Contexte

La MJC Ménival – École de Cirque de Lyon est une association d'éducation populaire, ancrée dans le quartier de Ménival (Lyon 5^{ème}) et affiliée au réseau R2AS (Rhône Ain Saône des MJC). Forte de 1 400 adhérents, elle développe des projets culturels, éducatifs et citoyens autour de quatre pôles :

- Activités de pratiques régulières (loisirs, culturelles, sportives...)
- Actions enfance, jeunesse et familles (animations de proximité, accueil collectif de mineurs (accueil de loisirs sur les vacances, gestion des temps périscolaires de 3 groupes scolaires en partenariat avec la Ville de Lyon).
- Soutien aux initiatives des habitants ainsi que l'animation du Spot Séniors sur le 5^{ème} arrondissement
- École de Cirque de Lyon : formation préparatoire, pratiques amateurs, Scène Découvertes

Elle compte 70 salarié·es (26 ETP) et un budget de 1,6 M€.

Missions principales

1. Pilotage stratégique et développement territorial

- Co-construire et mettre en œuvre des projets en lien avec les acteurs locaux
- Assurer la cohérence globale du projet associatif 2024–2028
- Accompagner la transition de la formation préparatoire vers la Cité Internationale des Arts du Cirque
- Être en veille sur les enjeux culturels, sociaux et réglementaires



2. Animation de la vie associative

- Dynamiser la gouvernance participative
- Favoriser l'implication des adhérent·es et habitant·es
- Représenter l'association dans les réseaux institutionnels et associatifs

3. Gestion administrative et financière

- Piloter le budget, la trésorerie et les financements
- Mettre en place des outils de suivi et de contrôle de gestion
- Assurer la conformité réglementaire de l'établissement (ERP)

4. Management des ressources humaines

- Encadrer et accompagner les équipes pluridisciplinaires
- Mettre en œuvre une gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences adaptée aux nouveaux enjeux.
- Veiller au respect du droit du travail et à la qualité de vie au travail

5. Développement des partenariats

- Identifier et formaliser des partenariats stratégiques
- Entretenir des relations de confiance avec les partenaires

6. Gestion de la complexité

- Clarifier les rôles et missions au sein de la structure
- Superviser la communication interne et externe
- Porter les valeurs et le positionnement de la MJC

Profil recherché

- Formation Bac+4/5 ou expérience significative en animation socioculturelle et/ou développement local (DESJEPS, M2)
- Expérience significative dans un poste similaire
- Connaissance approfondie du secteur associatif et de l'éducation populaire
- Compétences en pilotage stratégique, gestion RH, budgétaire et partenariale
- Qualités humaines : écoute, rigueur, autonomie, agilité
- Permis B indispensable



Candidature

Envoyez votre CV et lettre de motivation à Gilda Hobert, Présidente de la MJC, par mail à :
direction@mjcmenival.com

Poste à pourvoir en février 2026

Entretiens prévus première quinzaine de novembre.