



LA MAISON POUR TOUS DES RANCY RECRUTE : UN·E ALTERNANT·E EN COMMUNICATION

La Maison Pour Tous des Rancy est l'une des 13 MJC (Maison des Jeunes et de la Culture) de Lyon, implantée dans le quartier de la Guillotière. Avec 3600 adhérent·es, elle développe un projet d'Éducation Populaire autour de cinq secteurs d'activités : programmation d'ateliers socioculturels, action culturelle (salle de spectacle & festivals), secteur enfance-jeunesse, actions citoyennes et l'Espace de Vie Sociale Rancy Part-Dieu.

Notre site Internet : <https://www.salledesrancy.com/> (en cours de refonte)

Sous l'autorité de la responsable de la communication, l'alternant·e aura pour mission de contribuer à la mise en place, au déploiement et au suivi opérationnel de la stratégie de communication.

MISSIONS :

- Déclinaison de la charte graphique sur différents supports de communication (affiche, flyer, dépliant, stickers...)
- Animation des réseaux sociaux : création de contenus, veille et gestion du planning éditorial
- Participation à la conception, la rédaction et la mise en page de newsletters
- Prise de vues (photo & vidéo) et montage vidéo
- Soutien à la communication globale : recherches d'informations, relectures, rédaction...
- Soutien au déploiement du nouveau site Internet
- Mise à jour des fichiers médias et soutien aux relations presse
- Diffusion des supports de communication
- Participation aux projets partenariaux (Gones et Compagnies, Les Chants de Mars, Guill' en Fêtes, dispositif avant-scène...) : communication, logistique, accueil public...

PROFIL RECHERCHÉ :

- Intérêt et partage des valeurs du milieu associatif et des MJC en général
- Intérêt pour le secteur culturel et socio-culturel
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Maîtrise des réseaux sociaux : Meta Business Suite, Facebook, Instagram, LinkedIn
- Maîtrise des logiciels Adobe Indesign et Illustrator
- Aisance avec le montage vidéo (Première, Capcut ou équivalent)
- Capacité à travailler en équipe et à prendre en compte les besoins
- Curiosité, créativité et sens de l'organisation
- Niveau Bac + 3 minimum en communication

CONDITIONS :

Lieu de travail : 249 rue Vendôme - Lyon 3^e

Temps de travail : En fonction de la convention établie avec l'école (au moins 20h/semaine)

Rémunération : Selon la grille en vigueur

Remboursement des frais de transport à hauteur de 50 %

Tickets restaurant

CANDIDATURES

CV + lettre de motivations + portfolio (facultatif) à envoyer avant le 30 avril 2026 à l'attention de Géraldine PERRIAL - communication@salledesrancy.com