

## PRESENTATION

L'AMAF est une association créée en 2005 afin de piloter un lieu dédié aux musiques actuelles situé dans la ville de Feyzin. Gestionnaire de L'Épicerie Moderne, salle de 750 places, elle développe un projet de diffusion, d'accompagnement et d'action culturelle autour des musiques actuelles indépendantes qui lui a permis d'accéder au label SMAC (Scène Musiques Actuelles) en 2019. L'équipe de l'AMAF est constituée d'une équipe de 9 salarié·es permanent·es. Dans le cadre de ses missions de diffusion, d'accompagnement et de projets d'action culturelle, L'Épicerie Moderne accueille environ 70 événements par an (entre septembre et début juillet), composés de spectacles organisés par l'association, de résidences de jeunes artistes émergents, et des mises à disposition à destination des structures locales.

L'AMAF recherche un.e stagiaire pour assister les missions d'administration de production sur les événements et projets jusqu'à la fin de la saison.

## MISSIONS

Accompagné.e par l'équipe notamment d'administration et de production, et sous la responsabilité de l'administratrice, le/la stagiaire aura pour missions :

- > Relecture et correction des contrats de cession, coréalisation et coproduction ;
- > Participation aux budgets prévisionnels et réalisés ;
- > Suivi des factures et règlements en lien avec les événements et projets ;
- > Soutien à la gestion sociale du personnel intermittent technique et artistique (formalités d'embauches, contractualisation, paies, et déclarations sociales) ;
- > Déclaration des droits d'auteurs auprès des sociétés civiles (SACEM, CNM et SACD) ;
- > Soutien aux dossiers de subventions des projets spécifiques ;
- > Participation à l'organisation des événements : préparation et mise en place, accueil et gestion des intervenants, production ;
- > Suivi des activités de diffusions en cours à L'Épicerie Moderne, participation aux bilans ;

## PROFIL

- > Formation niveau Bac +3/5, en projets culturels et artistiques ;
- > Curiosité, enthousiasme et réactivité ;
- > Aisance relationnelle et capacité d'écoute ;
- > **Appétence pour l'administration** ;
- > Maîtrise d'Excel, la connaissance de Spaietacle serait un plus.
- > Disponibilité ponctuelle soir & week-end.

## CONDITIONS DE STAGE

- > Date de début de stage : au plus tard le 16 mars 2026
- > Durée : 4 à 5 mois entre mars et juillet 2026
- > Rémunération : montant légal de gratification de stage
- > Avantages stagiaires : prise en charge des abonnements de transports public à 75%
- > Lieu : L'Épicerie Moderne à Feyzin ;

## MODALITES

- > Candidature + CV à adresser par mail à [administration@epiceriemoderne.com](mailto:administration@epiceriemoderne.com).
- > Indiquer comme objet du mail : stage admin prod.