

FICHE DE POSTE LE PERISCOPE

REGISSEUR.SE SON, LE PERISCOPE

1- RAISON D'ETRE DE L'EMPLOI

- L'association RESEAU créée en 2007 a pour objectif de « favoriser la diffusion et la promotion de différents modes d'expression culturelle et artistique ». Pour mener à bien cette mission, l'association s'appuie sur une variété d'actions détaillées chaque année dans son projet d'activité. Elle exploite également les locaux du Periscope et du LOBSTER situés dans le deuxième arrondissement de LYON.
- L'activité de l'association est organisée autour de différents axes :
 - La diffusion de concerts et de propositions culturelles
 - Le soutien à la création artistique
 - Le travail auprès de différents publics par le biais de médiation culturelle
 - Les projets de coopération et de mutualisation autour de la filière musicale

2- POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE ET CADRE D'EMPLOI

Intitulé du poste : régisseur son

Sous la responsabilité du directeur

Encadrement : directeur et régisseur général

Repère de la grille CCNEAC : Groupe 6

Temps de travail : 35h hebdo, modulé à la saison

Date de prise de poste : 2 septembre 2024

Date limite de candidature : 12 juillet 2024

3- DESCRIPTION DU POSTE

DESCRIPTION GENERALE DU POSTE

Assurer en lien avec les équipes de l'association (direction, production, administration) la validation et le suivi des documents techniques ainsi que l'accueil technique des équipes artistiques au Périscopes et au LOBSTER dans le cadre des activités organisées chaque saison.

En charge de l'accueil technique son des équipes artistiques accueillies en programmation, résidences, actions culturelles... pour l'organisation de leur venue et pour un bon déroulement sur place : préparation, négociation et mise en œuvre des fiches techniques son, responsable du matériel et de son acheminement (backline notamment), responsable de la régie son. Responsable de la maintenance et du bon fonctionnement de certains espaces et équipement.

MISSION 1 : PRÉPARATION DES EXPLOITATIONS

Pilote et Réalise :

- Préparation des régies techniques (lien avec les producteurs en amont, gestion des fiches techniques) ;
- En charge de l'entretien, du rangement et de l'organisation des espaces de travail suivants : scènes, espaces backline, espaces techniques ;
- Veille au dégagement des espaces de circulations : couloirs, escaliers, issues de secours ;
- Veille à l'application des règles de travail, d'hygiène et de sécurité (horaires, jauge, norme...) ;

Contribue et collabore :

- Contribue aux plannings techniques intermittents et des budgets en coordination et sous la responsabilité de l'équipe de direction et régisseur général ;
- Traitement de la production (logistique, plannings...) en lien avec la personne en charge de la production ;

MISSION 2 : RÉGIES TECHNIQUES SUR LES ÉVÉNEMENTS**Pilote et Réalise :**

- Accueil technique jour J quand affectation ;
- Mise en œuvre des installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements ;
- Assiste aux répétitions et ajuste les moyens techniques aux contraintes du spectacle (résidences) ;
- Veille au confort d'écoute et de vision du public ;
- Démontage des installations et rangement du matériel à l'issue des journées d'exploitation ;
- Sécurité des personnes lors des accueils du public ;

Contribue et collabore :

- Coordination et animation des équipes techniques intermittentes (habitués ou sonoriseurs des groupes) ;

MISSION 3 : MAINTENANCE ET GESTION DU PARC MATÉRIEL SON**Pilote et Réalise :**

- Entretien régulier du matériel technique (son et backline) ;
- Maintenance annuelle du parc technique son ;
- Inventaire technique et actualisation des fiches techniques ;

Contribue et collabore :

- Installation et configuration du matériel technique son ;
- Participe à la planification et à l'organisation des travaux ;
- Investissement technique et achats matériel technique en lien avec le régisseur général ;
- Veille et détection des anomalies ou aux risques d'accidents concernant les locaux et les installations ;

MISSION 4 : VIE ASSOCIATIVE**Pilote et Réalise :**

- Applique les consignes de sécurité et l'évacuation des lieux en cas d'urgence ;
- Favoriser la bonne communication entre les équipes (salariés, adhérents, visiteurs...) ;

Contribue et collabore :

- Est amené à participer à tous les projets de l'association en lien avec le reste de l'équipe ;

4- RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations internes : relation principale avec l'équipe de direction, la production, le barman ou les intermittents techniques pour le bon déroulement des exploitations ;
 - Relations externes : avec les producteurs / artistes, les partenaires, les prestataires et fournisseurs, le public et les adhérents de l'association ;
 - Autonomie technique : capacité à appréhender et à mettre en œuvre les besoins techniques sur les projets développés ;
-

Date limite de candidature : 12 juillet 2024

Date de prise de poste : 2 septembre 2024

CV + Lettre de motivation à adresser à : periscope.recrutement@gmail.com