

Le Nouveau Relax recherche :

Chargé.e de Communication

CDI - temps plein

Date de prise de fonction : 1er octobre 2024

Date limite de candidature : 26 août 2024 inclus

Rémunération envisagée : Groupe 5 de la grille de la CCNEAC et selon expérience

Lieu de travail : Chaumont (52)

Contrat : CDI de droit privé

Secteur : Spectacle vivant

Description de l'entreprise

Implanté dans la ville du graphisme, le Nouveau Relax contribue à la diversité artistique et culturelle de son territoire et participe ainsi à son attractivité. Située au cœur de la Haute-Marne, au croisement de grands axes, à 1h de Dijon et de Troyes, la ville de Chaumont (23 000 habitants) bénéficie d'un environnement naturel préservé, entre lacs et forêts, et de tous les services d'une ville préfecture.

Avec deux salles de spectacle dotées d'équipements techniques de qualité (229 et 100 places) et un espace de convivialité, le Nouveau Relax accueille près de 10 000 spectateurs chaque année (dont 200 abonnés) sur une trentaine de spectacles (80 représentations dans et hors les murs) ainsi qu'une dizaine de compagnies en résidence.

Le projet artistique et culturel prévoit le renouvellement de l'appellation Scène Conventionnée d'Intérêt National – Art et Création en 2024 avec un développement des projets de territoire dans les quatre ans. Le Nouveau Relax est financé par la Ville de Chaumont, le ministère de la Culture – DRAC Grand Est, la Région Grand Est, le Conseil départemental de la Haute-Marne et le Syndicat Mixte du Pays de Chaumont.

L'équipe du Nouveau Relax se compose de : 1 directeur, 1 administrateur, 1 directeur technique, 1 secrétaire générale, 1 régisseur, 1 technicien alternant, 3 attachées aux relations publiques se partageant les missions de billetterie, accueil et communication. La création du poste de « Chargé.e de Communication » s'inscrit dans une montée en puissance de l'équipement et une réorganisation globale prévue en octobre 2024.

Missions

Sous la responsabilité de la Secrétaire Générale :

Communication externe :

- Contribuer à la définition de la stratégie de communication et à la rédaction du plan de communication en collaboration avec la secrétaire générale.
- Décliner sur l'ensemble des supports de communication la ligne et la direction artistique du projet en lien étroit avec le directeur et le graphiste.
- Coordonner les réalisations du graphiste (affiches, dépliants trimestriels, brochures).
- Réaliser les autres supports print dans le respect de la charte graphique.
- Rédiger l'ensemble des contenus pour les supports print, le site internet et les réseaux sociaux.
- Produire des contenus multimédias, notamment des vidéos et podcasts à développer.
- Réaliser une veille sur la communication du spectacle vivant.
- Animer un réseau d'ambassadeurs.
- Coordonner et mettre en œuvre la diffusion de l'information.
- Développer l'image de marque de l'établissement (présence sur événements, contributions au secteur professionnel, goodies...)

Relations presse :

- Rédiger et mettre en forme les communiqués de presse.
- Entretenir les relations avec les journalistes en lien permanent avec la secrétaire générale
- Développer une stratégie publicitaire dans la presse locale et nationale.
- Réaliser une revue de presse print et digitale.

Communication interne :

- Tenir une veille sur la vie culturelle locale et régionale.
- Établir une veille sur les réalisations et bonnes pratiques mises en œuvre au sein d'autres structures.
- Proposer et mettre en œuvre des outils pour une meilleure communication interne.

Autres missions occasionnelles :

- Assurer l'archivage régulier des différents support papier et numériques dans le respect des normes en vigueur.
- Être mandataire de la régie de recettes et assurer le service au bar.
- Assurer la logistique et l'accueil sur certains événements.

Compétences requises

- Excellentes compétences rédactionnelles et maîtrise des techniques de communication.
- Connaissance approfondie du spectacle vivant et des enjeux culturels.
- Maîtrise des outils de PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator).
- Capacité à travailler en mode projet
- Capacité à entretenir des relations et des partenariats avec les acteurs culturels et les médias.
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils de communication numérique.

Profil recherché

- Diplôme en communication, marketing, ou domaine connexe.
- Expérience significative en communication, idéalement dans le secteur culturel ou du spectacle vivant.
- Créativité, rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'équipe et excellente capacité de communication.
- Autonomie et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Disponibilité soir et week-end (1 soir par semaine, 6 week-ends par saison)
- Permis B nécessaire avec déplacement fréquent en Haute-Marne (véhicule de service)

Conditions

- Poste en CDI à temps plein.
- Basé à Chaumont, au Nouveau Relax.
- Rémunération : Groupe 5 de la CCNEAC et selon expérience.
- Avantages : prise en charge partielle de la mutuelle obligatoire, carte chèques déjeuner, FNAS, chèque cadeau.

Pour postuler : Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention du directeur à l'adresse suivante : recrutement@nouveaurelax.fr avant le 27 août 2024.