



Le Bleu du Ciel – Centre de photographie contemporaine

Recrute un·e chargé·e de relations avec les publics

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Association 1901 créée en 1999 par Gilles et Marie-Jeanne Verneret, le Bleu du Ciel est un centre de photographie contemporaine situé dans le 1er arrondissement de Lyon ayant pour mission la monstration de la photographie et de l'image contemporaine orientée dans une vision documentaire. Le Bleu du Ciel est financé depuis 2000 par le Ministère de la Culture, le Conseil Régional Auvergne – Rhône-Alpes et la Ville de Lyon.

La structure présente 4 à 5 expositions annuelles d'artistes nationaux et internationaux. Elle collabore régulièrement avec d'autres structures (centres d'art, galeries, festivals...) pour l'élaboration d'exposition et/ou d'édition. Elle organise de nombreux évènements et rencontres en lien avec sa programmation. Le Bleu du Ciel fait parti des réseaux d'art contemporain AC//RA et ADELE.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour compléter sa petite équipe, le Bleu du Ciel recherche un·e chargé·e de relation avec les publics pour assurer les visites commentées et l'accueil du public les samedis après-midi ainsi que la communication de l'association.

Sous la supervision du directeur artistique et en lien avec l'administrateur·rice, le·la chargé·e de relation avec les publics aura les missions suivantes :

MISSIONS DE COMMUNICATION

- Relation presse (envoi des dossiers de presse à la presse locale, relaie des infos aux partenaires et endroits stratégiques)
- Gestion et alimentation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook)
- Gestion et mise à jour du site internet
- Création de newsletters (1 tous les 2 mois environs)
- Création des cartons d'invitation et des affiches (rare)
- Veille presse (Revue de presse des expositions)
- Suivi et bilan des statistiques médias et réseaux sociaux
- Suivi de communication sur la préparation des expositions, vernissages et Cafés Photographiques ou toutes activités de l'association

MISSIONS D'ACCUEIL ET DÉVELOPPEMENT DES PUBLICS

- Accueil des publics sur le site
- Proposition de visites commentées (en général 30 min dans l'après-midi)
- Recherches ne nouveaux publics en fonction des activités de l'association

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

- Anglais niveau B2
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise de la suite Adobe (InDesign et Photoshop)
- Maîtrise du Pack Office (Word)
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des outils informatiques
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Dynamisme
- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Sensibilité pour l'univers artistique et photographique

CONDITIONS DU POSTE

Volume horaire : 4,5h par semaine le samedi après midi de 14h30 à 19h (sauf juillet, août et à Noël)
travail possible exceptionnellement les vendredis et ou les soirs de vernissage

Rémunération : 12,35 euros brut par heure

Date de prise de fonction : 5 septembre 2026

Type de contrat : CDD via le CEA