



## Le Bleu du Ciel – Centre de photographie contemporaine Recrute **un•e chargé•e de communication**

### PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Association 1901 créée en 1999 par Gilles et Marie-Jeanne Verneret, le Bleu du Ciel est un centre de photographie contemporaine situé dans le 1<sup>er</sup> arrondissement de Lyon ayant pour mission la monstration de la photographie et de l'image contemporaine orientée dans une vision documentaire.

Le Bleu du Ciel est financé depuis 2000 par le Ministère de la Culture, le Conseil Régional Auvergne – Rhône-Alpes et la Ville de Lyon.

La structure présente 4 à 5 expositions annuelles d'artistes nationaux et internationaux. Elle collabore régulièrement avec d'autres structures (centres d'art, galeries, festivals...) pour l'élaboration d'expositions et/ou d'éditions. Elle organise de nombreux événements et rencontres en lien avec sa programmation.

Le Bleu du Ciel fait partie des réseaux d'art contemporain AC//RA et ADELE.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du directeur artistique et en lien étroit avec la coordinatrice, le•la chargé•e de communication aura les missions suivantes :

#### MISSIONS DE COMMUNICATION

- Relation presse (tous supports d'information)
- Gestion et alimentation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn)
- Gestion et mise à jour du site internet (Wordpress)
- Création et envoi de newsletters
- Création des cartons d'invitation
- Veille presse et revue de presse des expositions
- Rédaction de dossiers à destination des partenaires (institutionnels, scolaires, mécénat, etc.)
- Suivi et bilan des statistiques médias et réseaux sociaux
- Suivi de communication sur la préparation des expositions, vernissages et Cafés Photographiques

## PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

- Bac +3 minimum en Information-Communication, Attaché.e de presse, Chargé.e des relations publiques
- Anglais niveau B2
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise de la suite Adobe (InDesign et Photoshop)
- Maîtrise du Pack Office (Word)
- Bonne connaissance des réseaux sociaux
  
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Dynamisme
- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Sensibilité pour l'univers artistique et photographique

## CONDITIONS DU POSTE

**Volume horaire :** 10 heures par semaine - minimum de 5h en présentiel en même temps que la coordinatrice (à définir une après-midi du mercredi au samedi de 14h30 à 19h) - possibilité de TT (5h maximum)

**Rémunération :** 16€ de l'heure / 650 € par mois

**Date de prise de fonction :** le plus tôt possible / besoins toute l'année sauf en été

**Type de contrat :** indépendant - honoraires

Envoyer CV + lettre de motivation à adresser à Laura Gillard (administration@lebleuduciel.net) **avant le 30 mars 2025** avec comme intitulé de mail « poste de chargé.e de communication »