

ATTACHÉ.E À L'ACCUEIL, BILLETTERIE ET AUX RELATIONS AVEC LES PUBLICS

LE TOBOGGAN - 69150 DECINES-CHARPIEU.

Le Toboggan, est un espace culturel composé d'une salle de spectacle (652 places assises, 1400 tout debout), d'un cinéma (144 places) et d'une salle d'exposition, qui se situe dans le centre-ville de Décines-Charpieu et rayonne à la fois sur le territoire de la commune mais également sur la métropole de Lyon et la région Auvergne-Rhône-Alpes. Notre politique culturelle est avant tout de rendre le Toboggan accessible à tous, en proposant une programmation pluridisciplinaire, transgénérationnelle et à l'écoute du public. L'ouverture et la diversité transparaît également dans notre programmation du cinéma. Le Ciné toboggan est classée art et essai, il propose de nombreuses soirées événements, rencontres et festivals. Un travail pointu sur le documentaire et les sujets sociétaux est mis en œuvre. Nous accueillons dans la salle d'exposition, la Spirale, des projets artistiques divers et surtout diversifiés en lien avec notre programmation et des événements culturels locaux.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la Responsable billetterie et accueil, le-la attaché-e à l'accueil, la billetterie et aux relations avec les publics aura les missions suivantes :

BILLETTERIE ET ACCUEIL DU PUBLIC (2/3 TEMPS)

- Accueillir, conseiller et informer le public.
- Assurer la vente directe des billets et des abonnements, suivre l'état des ventes.
- Gérer les réservations, facturations, encaissements et relances des factures théâtre auprès des partenaires.
- Répondre aux appels téléphoniques, aux mails et orienter les demandes vers les interlocuteurs appropriés.
- Paramétrage sur le logiciel Monnaie services des séances cinéma.
- Suivre le service qualité, transmettre les remarques du public à la Responsable et gérer les réclamations.
- Gérer l'affichage et les documents mis à disposition du public.

RELATIONS AVEC LES PUBLICS (1/3 TEMPS)

- Développer et animer des relations avec les différentes structures du territoire et des environs.
- Rechercher et identifier les publics potentiels et les relais d'information permettant de travailler à la fidélisation et à l'élargissement du public, en appui de la Responsable.
- Collaborer avec la Responsable pour la coordination d'actions spécifiques et de sensibilisation à destination des publics.
- Participer à la définition d'objectifs et évaluation de l'impact des actions menées.
- Collecter les données statistiques pour l'étude et l'analyse des publics.
- Gérer, alimenter et mettre à jour les bases de données cinéma.
- Collaborer avec le service communication pour la diffusion de l'information et des actions spécifiques.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Bonne connaissance des milieux artistiques et culturels
- Bonne culture générale et forte sensibilité pour les domaines du spectacle vivant et du cinéma.
- Qualités rédactionnelles et orales.
- Grande qualité d'écoute et sens du contact.
- Forte capacité de gestion du stress face aux flux et aux demandes du public.
- Aptitude au travail en équipe et aisance relationnelle.
- Rigueur, polyvalence, sens de l'organisation et ponctualité.

DESCRIPTION DE L'EXPÉRIENCE RECHERCHÉE

- Formation supérieure BAC+3 ou expérience professionnelle équivalente.
- Expérience souhaitées en billetterie/accueil et relations publiques dans une structure similaire.
- Maîtrise d'un logiciel de billetterie (Aparté et/ou Monnaie service appréciés).
- Maîtrise de la gestion d'une caisse.
- Connaissance des outils bureautiques (Pack office).

CONDITIONS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Date de prise de fonction : 3 février 2025
- CCNEAC groupe 6
- 13^e mois, mutuelle, chèques restaurants, prise en charge transport en commun (50%).
- CDI - Temps plein (35h)
- Disponibilité en soirée, les week-ends et jours fériés en période d'exploitation.
- Lieu de travail : Le Toboggan - 14 rue Jean Macé - Décines Charpieu (69)

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Madame la Directrice et à envoyer par mail à l'adresse suivante : a.fontaine@letoboggan.com

Date limite de candidature : 17 janvier 2025.

Site web : letoboggan.com