

# Offre d'emploi chargé.e de communication

## La Poursuite

La Poursuite recherche une personne pour un poste de chargé.e de communication en CDD ou freelance à partir de janvier 2025.

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

Conscient.e.s des limites planétaires, La Poursuite invite à repenser les métiers de la culture par des actes forts, notamment grâce au déplacement à vélo. Elle crée dès maintenant la culture décarbonée de demain en promouvant les mobilités douces dans le secteur culturel par l'expérimentation, en proposant un appui ressource aux professionnels, et l'essaimage de bonnes pratiques.

Nos activités s'organisent en trois pôles :

- Production artistique : Diffuser des artistes en tournée à vélo. Repenser nos méthodes de diffusion pour l'adapter à nos pratiques (organiser des parcours cohérents, tisser des partenariats...).
- Évènements : Repenser la logistique et la technique de nos événements en incluant le vélo et des partenaires locaux.
- Recherche et développement : Déployer une palette d'activités dans une démarche d'expérimentation pour diminuer l'impact carbone du secteur culturel. Nous venons par exemple d'achever la construction d'une "cycloscène", une remorque/scène à vélo.

# Détails du poste

## COMMUNICATION GLOBALE

- Contribuer à élaborer, appliquer et décliner la stratégie de communication 2025-2026 en plan de communication sous ses différents aspects et supports : communication externe (relations publiques, relations presse...), institutionnelle (dossiers de subvention, rapport annuel...), digitale (sites internet, réseaux sociaux...)
- Imaginer et superviser la création de supports destinés aux différents publics, internes et externes (Documents internes, brochures, plaquettes, affiches, communiqués de presse, newsletters, vidéos, photos, podcast...)
- Gérer les relations presse et les partenariats média

## RÉSEAUX SOCIAUX

- Publier et relayer les actualités de la Poursuite sur LinkedIn, Facebook et Instagram
- Mettre à jour et gérer les actualités du site de la poursuite.

## ADMINISTRATION ET COMPTABILITÉ :

- Contribuer à Élaborer, planifier et gérer le budget de communication annuel.

## TRAVAIL EN ÉQUIPE :

Récolter au sein de l'équipe de la Poursuite les actualités et le matériel de communication

Être support des différents corps de métiers et faciliter la création de contenus pour l'équipe

Participer aux réunions d'équipe

Gérer les relations avec nos prestataires liés à la communication.

## CONDITIONS

CDD ou freelance à partir de janvier 2025.

Base de 24h/mois, évolutif en cours d'année vers plus de temps de travail en fonction des besoins de la structure.

Salaire : 14€ brut/h.

Lieu de travail : Friche Lamartine, Lyon/Villeurbanne

Télétravail envisageable / quantité à discuter

Lettre de motivation + CV à envoyer par mail à

**[contact.lapoursuite@gmail.com](mailto:contact.lapoursuite@gmail.com)**

Les entretiens auront lieu courant décembre ou début janvier.

N'hésitez pas à nous contacter par mail pour toute question.