

---

OFFRE D'EMPLOI  
RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES  
CDD 5 mois pour remplacement congé maternité  
Du 22 octobre 2025 au 23 mars 2026

### PRESENTATION DE LA STRUCTURE

La Cordo est la scène de musiques actuelles de la Drôme située dans la Cité de la Musique de Romans-sur-Isère. Elle dispose d'une salle club debout de 291 places, d'un auditorium de 255 places assises, de 3 studios de répétition dont un dédié à l'informatique musicale et d'un studio d'enregistrement.

La Cordo mène un projet artistique et culturel basé sur la diffusion (une cinquantaine de dates par an), l'accompagnement des artistes professionnels et amateurs et l'action culturelle. Une attention est portée à l'accueil de toutes les personnes dans leur diversité ainsi qu'aux enjeux de développement durable et d'égalité de genre.

Sous la responsabilité de la directrice, la-le responsable de la communication et des relations publiques définit et met en œuvre la communication de La Cordo afin de promouvoir sa programmation, ses différentes actions et sensibiliser de nouveaux publics ; et encadre l'activité de billetterie. Dans l'exercice de ses fonctions, la-le responsable de la communication et des relations publiques prend part à la vie générale du lieu, de l'association et encadre les missions de l'assistante à la communication (stage) et de la chargée de billetterie.

### MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre du projet artistique et culturel de la direction et des orientations stratégiques définies, le ou la responsable de la communication et des relations publiques a pour missions de :

#### **Définir la stratégie globale de communication de la structure en lien avec la direction, puis la décliner en plan de communication :**

- Élaborer la stratégie de communication en s'adaptant au territoire et aux nouveaux rapports avec les publics, concevoir une communication « en mouvement »
- La décliner en plan de communication semestriel et évènementiel regroupant les actions à mener (impression, diffusion, collages, bouclages programmes, relations presse)
- Gérer le budget communication
- Gérer l'identité visuelle de la structure / veille artistique sur les graphistes, photographes et vidéastes innovants
- Mettre en place et suivre la communication dans le lieu
- Négocier des partenariats médias, en assurer le suivi et mettre en place des opérations spéciales
- Être l'interlocuteur·trice du Conservatoire de Valence Romans Agglo pour la communication des événements organisés en collaboration

#### **Coordonner la conception, la rédaction et la diffusion des supports imprimés et numériques en lien avec différents prestataires, avec le soutien de l'assistante à la communication :**

- Effectuer les demandes promotionnelles auprès des producteurs de spectacles
- Gérer les relations avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, diffuseur, etc.)
- Rédiger les documents de communication : brochure deux fois/an, affiches, flyers, etc.

- Suivre et alimenter la base de données pour la diffusion des supports de communication en lien avec le prestataire
- Encadrer l'assistante à la communication dans ses missions
- Mettre en place la campagne de distribution des supports sur le territoire
- Veiller à l'image de La Cordo sur le web
- Mettre à jour le site web de La Cordo (Laravel)
- Créer des newsletters et le planning d'envoi
- Développer de nouveaux outils en lien avec l'évolution des différents axes du projet

**Assurer les relations presse en direction des médias imprimés, audiovisuels et numériques, et assurer une veille sur les relais effectués :**

- Rédiger les communiqués et les dossiers de presse, suivre et relancer les journalistes
- Gérer, alimenter et mettre à jour la base de données médias
- Mettre en place et suivre les partenariats avec les médias généralistes et spécialisés
- Constituer la revue de presse annuelle sur l'ensemble des activités

**Encadrer la commercialisation de la billetterie gérée par la chargée de billetterie :**

- Gérer le planning et la stratégie d'annonce des mises en vente de billets
- Encadrer la chargée de billetterie dans ses missions

**Plus généralement au niveau du fonctionnement de la structure et de la filière :**

La/le responsable de la communication est amené-e à :

- Être référent-e cadre sur les événements en rotation avec les autres cadres de la structure
- Être référent-e informatique de la structure en binôme avec le régisseur général
- Gérer la base de données de contacts de la structure
- Participer à la réflexion sur la vie associative, la relation aux bénévoles
- Prendre part aux réseaux professionnels et plus particulièrement aux réunions de Grand Bureau et de la FEDELIMA dédiées aux enjeux de la communication

**Aptitudes et compétences :**

- Formation et compétences confirmées dans les métiers de la communication, si possible dans le milieu des musiques actuelles
- Bonne connaissance des milieux artistiques et culturels, intérêt pour les musiques actuelles
- Maîtrise de la mise en œuvre de stratégie de communication au service de projets artistiques et culturels
- Très bonne maîtrise du français oral et écrit
- Bonnes connaissances techniques en graphisme, PAO, bureautique et web, la connaissance des logiciels Heeds et SoTicket serait un plus
- Notions pratiques de l'image photographique et vidéo
- Aptitude à coordonner, encadrer des personnes
- Aptitudes relationnelles, goût pour le travail en équipe, dynamisme, capacité à innover autour de projets artistiques et culturels
- Bonne capacité organisationnelle, rigueur, concentration

#### Cadre contractuel et rémunération :

- CDD à temps plein du 22 octobre 2025 au 23 mars 2026 (5 mois) avec modulation du temps de travail
- Statut cadre
- Niveau de rémunération : groupe 4 de la CCNEAC – Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles
- Travail régulier en soirée et week-end

#### Lieu de travail :

La Cordo : 3 quai Sainte-Claire 26300 Romans-sur-Isère

#### Candidatures

Les personnes intéressé-es doivent adresser leur candidature (CV + lettre de motivation au format PDF), à l'attention de Céline Coutable, Directrice de La Cordo, par mail uniquement à l'adresse [administration@lacordo.com](mailto:administration@lacordo.com)

Date limite de candidature : **24 août 2025**

Les entretiens auront lieu la semaine du 1<sup>er</sup> septembre 2025.

Informations complémentaires auprès d'Emily Cruz Barthelemy  
[communication@lacordo.com](mailto:communication@lacordo.com) / 07-85-14-67-26