

Date de création de l'offre : 01/03/2026



La Communauté de communes du Pays entre Loire et Rhône
RECHERCHE UN·E STAGIER·E

Production et assistant(e) de communication

Stage 4 mois – avril/Août 2026



La Communauté de Communes du Pays entre Loire et Rhône (CoPLER), 16 communes, 14 000 habitants et 82 salariés, recherche un·e stagier·e pour mettre en œuvre, aux côtés de l'équipe, la production des concerts des Quartiers d'été sur le site du Château de la Roche et soutenir les actions de communication de l'événement, mais aussi des projets de la saison 2026-2027.

Le territoire à dominante rurale, situé au sud du roannais et à moins d'1 heure des 3 métropoles régionales (Lyon, Saint-Etienne, Clermont-Ferrand), bénéficie d'une dynamique culturelle forte, grâce à une politique culturelle ambitieuse portée par la communauté de communes depuis 20 ans et à la présence de nombreux acteurs culturels qui contribuent ensemble à la diversité de l'offre proposée et au rayonnement du territoire.

L'été 2026 sera marqué par l'événement exceptionnel d'inauguration des Berges du Château de La Roche, suite à 2 ans de travaux.

Le/la stagiaire travaillera au sein du service culture (3 agents) dans le Pôle attractivité (11 agents), sous la coordination de la responsable du service culture et en lien étroit avec l'animatrice chargée d'actions culturelles, les équipes techniques et le service communication.

Missions

Mission 1 : PRODUCTION

En appui de la responsable et de l'animatrice chargée de l'action culturelle :

- **Préparation de la production des événements de l'été :**

5 soirées concert du 18/07 au 07/08), ainsi que du week-end d'inauguration les 26, 27 et 28 juin organisation de l'accueil artistes - prise de contact & accueil des artistes en amont et pendant l'événement, organisation des hébergements, repas, transports, rédaction des feuilles de route, suivi des plannings en lien avec les différents prestataires.

- **Mise en œuvre sur place, les jours d'événement**

Préparation des loges, gestion du catering, accueil des prestataires, des artistes, des bénévoles, participer à l'accueil public : circulation et placement. Une part également de manutention pour mettre en place puis ranger, aux côtés des bénévoles : tables, chaises, poubelle sur le site et le soir, le repas artistes et STAFF.

- **Coordination de l'équipe bénévoles**

Participer à l'organisation des temps avec les bénévoles souhaitant s'investir dans l'organisation, communiquer aux bénévoles les missions proposées, assurer le suivi des inscriptions, l'accueil sur place et l'animation du groupe.

- **Soutien à l'administration de production** (GUSO, SACEM, suivi des contrats de Cession, billetterie en ligne, tableau de suivi des factures fournisseurs, etc ...

Mission 2 : ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION

- Mettre en œuvre la signalétique et l'affichage sur le site
- Préparer des contenus de post sur les réseaux sociaux
- Participer à des relectures, corrections, mises à jour de contenus
- Autres, selon les besoins de service

Description du profil recherché :

Licence/Master dans le secteur culturel, évènementiel, la communication ou le développement territorial

Intérêt pour la culture, le spectacle vivant, l'évènementiel

Bon relationnel, sens de l'accueil, fiabilité et sens des responsabilités

Connaissances des outils bureautiques, aisance informatique

Capacité à travailler de manière autonome et proactive

Permis B nécessaire

Date idéale de prise de fonction : 20 avril 2026

Modalités

- Poste basé au siège de la CoPLER à Saint Symphorien de Lay avec présence sur les autres sites de la CoPLER (La ferme et le Château de la Roche), notamment pendant les concerts.
- Déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de la CoPLER, notamment sur les lieux de manifestation et les sites culturels et touristiques.
- Efforts physiques (petite manutention, rangement)
- Travail en équipe avec les agents du service culture, du Pôle, les services techniques de la CoPLER et les techniciens intermittents mobilisés sur les évènements
- Temps complet annualisé sur la durée du stage
- Travail les week-ends et soirées pour les concerts et ponctuellement quelques soirées en plus par exemple pour des réunions bénévoles.
- Télétravail ponctuel envisageable, selon les conditions et les missions
- Rémunération selon le barème légal de rémunération de stage
- Date de début de mission: **20 avril 2026 (idéalement)**

Envoi des candidatures

Envoyer CV+ LM par mail d'ici le **6 avril 2026**

svancoillie@copler.fr

Sélection des candidatures puis convocation à un entretien la première quinzaine d'avril.

Contacts pour avoir des informations :

Sandrine Vancoillie, DGA Ressources, svancoillie@copler.fr 04 26 24 10 09

Anne Dufour, Responsable Service culture, adufour@copler.fr 06 17 73 58 60