

À Valence, le 27/05/25

La Comédie de Valence, CDN Drôme-Ardèche recrute un-e attaché-e de production

CDD de remplacement à terme imprécis

Depuis janvier 2020, l'auteur, metteur en scène et scénographe Marc Lainé dirige la Comédie de Valence. Son projet propose d'en faire un lieu majeur pour la création artistique transdisciplinaire, au croisement du théâtre et des autres disciplines. Pour cela, il s'appuie sur un ensemble artistique d'horizons et d'esthétiques complémentaires, de metteur·euse·s en scène (Silvia Costa, Tünde Deak, Lorraine de Sagazan, Guillaume Cayet, Sarah Delaby-Rochette), et d'artistes de toutes les disciplines (Penda Diouf, Marie-Sophie Ferdane, Alice Zeniter, Bertrand Belin, Eric Minh Cuong Castaing, Stephan Zimmerli), avec un renouvellement du dispositif de la Comédie itinérante et des projets de création participatifs *in situ*.

Le service production est composé d'une directrice de production, d'une administratrice de production, d'une chargée de production, d'une attachée de production et d'un·e apprenti·e.

Descriptif du poste:

Au sein du service production, et sous la responsabilité de la directrice des productions et de l'administrateur, l'attaché·e de production organise, met en œuvre et coordonne l'accueil des compagnies programmées au CDN et contribue à la logistique d'accueil des équipes en résidence. Il/elle inscrit ses missions au service du projet artistique et culturel de La Comédie de Valence.

Ses principales missions seront notamment les suivantes:

- Assurer l'accueil des équipes et le bon déroulement de leur venue à La Comédie
- Coordonner les transferts et l'accueil des équipes gare/hôtel/théâtre
- Coordonner les informations nécessaires à transmettre aux compagnies pour l'établissement de leurs feuilles de route (coordonnées du lieu d'hébergement, itinéraires, organisation logistique sur place, café d'accueil, pots de première...)
- Gérer les liens avec les établissements hôteliers et de location, négocier les tarifs dans le cadre du budget imparti par la directrice des productions ou l'administrateur, et prospecter pour de nouveaux hébergements.
- Assurer la tenue rigoureuse du planning d'occupation et des ménages des appartements de La Comédie et autres locations temporaires et suivi de leur bon entretien
- Assurer la coordination des repas fournis par La Comédie (réalisés sur place, traiteur, etc) en lien avec le responsable de la restauration (nombre de personnes, quantité, planning etc.), le cas échéant réserver des restaurants.
- Assurer l'interface avec les professionnels attendus, et veiller au bon déroulement de leur voyage et séjour à Valence (réservation hôtels, transferts gare/hôtel/théâtre)
- Assurer les liens et la diffusion d'informations avec les autres services
- Participer à mise à jour et l'envoi du livret d'accueil
- Coordonner les temps de convivialité avec les équipes accueillies, en lien étroit avec la direction des relations avec les publics et la technique (catering, café d'accueil, pot de première)

- Assurer le lien avec les compagnies, le suivi des frais annexes des contrats de cession et vérifier les factures afférentes (actualisation des rooming-lists, nombre de nuitées, des défraiements repas)
- Rédiger les notes de frais des équipes artistiques
- Aider aux formalités administratives spécifiques (autorisation de travail...) dans le cadre de l'accueil ou l'embauche d'artistes étrangers ou mineurs)

Lieu de travail:

- Valence
- Déplacements en Drôme et Ardèche

Profil:

- Bac+ 3 en gestion des entreprises culturelles souhaité
- Culture théâtrale et artistique appréciée
- Capacités à travailler en équipe, qualités relationnelles
- Qualités d'organisation et de rigueur, d'autonomie, de polyvalence et d'anticipation
- Maîtrise des logiciels bureautiques, pack office
- Permis de conduire fortement souhaité

Conditions:

- Temps plein CDD de remplacement à terme imprécis minimum 4 mois
- Rémunération conventionnelle Syndéac - groupe 6
- Prise de fonction: 25 août 2025
- Date limite de candidature 22 juin 2025

Candidatures à adresser à Stéphane Triolet stephanetriolet@comedievalence.com avant le 22 juin 2025.