



La compagnie Kumulus recrute :

Un.e responsable d'administration

Conventionnée depuis 1999 par la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, la compagnie Kumulus porte les projets de son directeur artistique Barthélémy Bompard.

La compagnie est basée à Rousset les Vignes (26 – Drôme), depuis sa création en 1986, elle a porté près de 20 créations.

La personne recruté.e travaillera en collaboration avec le directeur artistique, la directrice de production et la chargée de production-diffusion.

MISSIONS

Administration

Rédaction des dossiers de subventions et suivi des relations avec les institutions

Rédaction des contrats de cession

Suivi des contrats d'assurance et de licence d'entrepreneur du spectacle

Veille administrative

Déclaration et suivi des droits d'auteurs

Secrétariat courant de l'association (gestion du courrier, procès verbaux d'AG...)

Gestion sociale

Réalisation des paies des salariés sous SPAIEctacle

Déclarations et paiement des cotisations sociales

Rédaction et suivi des contrats des salariés

Veille sociale

Comptabilité/gestion

Etablissement des budgets prévisionnels, suivi de gestion et de trésorerie en relation avec la Directrice de Production

Achats divers, traitement des factures

Edition et suivi des factures de vente

Saisie comptable sur CIEL COMPTA

Déclaration de TVA trimestrielle

Validation et clôture de l'exercice comptable en collaboration avec l'expert comptable

Missions transversales avec la chargée de production-diffusion :

Logistique

Calcul des devis de transport

Gestion logistique des tournées (transport des décors et de l'équipe, hébergement, restauration...)

Coordination entre la compagnie et les partenaires des projets

Réalisation des feuilles de route

Site internet

Gestion du site en collaboration avec le webmaster

Compagnie Kumulus 1114 route de Nyons - 26770 Rousset les Vignes - France +33 (0)4 75 27 41 96

Direction artistique Barthélemy Bompard

contact@[kumulus.fr](mailto:contact@kumulus.fr) – www.kumulus.fr

PROFIL :

- Expérience professionnelle au sein d'une équipe artistique ou d'un lieu culturel
- Formation supérieure en lien avec la gestion et l'administration des entreprises culturelles
- Connaissance de la paie des intermittents et des conventions collectives (en particulier la CCNEAC)
- Maîtrise des logiques budgétaires, comptables et de gestion
- Autonomie, polyvalence, travail au sein d'une petite équipe
- Capacité d'adaptation, d'organisation
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Connaissance des réseaux institutionnels de la culture
- Appétence pour le spectacle vivant

Contrat : CDD 18 mois temps partiel (renouvelable) ou CDDU-intermittent

Rémunération : CCNEAC – Groupe 4, selon expérience

Lieu de travail : Rousset les Vignes, dans les locaux de la compagnie.

2 jours par semaine en présentiel, pas de télétravail.

Déplacements occasionnels sur réunions professionnelles et certaines dates de tournée

Permis B - indispensable

Date limite de candidature : Dimanche 12 octobre 2025

Prise de poste : Lundi 3 novembre 2025 avec passation préalable (2 à 3 jours)

Lettre de motivation et CV à adresser à : contact@kumulus.fr

Entretiens prévus sur la semaine du 20 au 24 octobre 2025.