

HORIZON MUSIQUES

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE.E DE COMMUNICATION

HORIZON MUSIQUES est une société de production qui intervient dans le secteur des musiques actuelles, fondée à Lyon en 2015. Si les concerts et les tournées sont la principale activité, Horizon intervient également dans la production d'albums, le management d'artistes, l'édition et la programmation d'événements.

HORIZON MUSIQUES accompagne des artistes libres et sans frontières : **PI JA MA, Flèche Love, Dafné Kritharas, Pony Pony Run Run, Thx4crying, OORALISE, Poppy Fusée, La Parade, Lior Shoov, Buridane, Lonny, Alphonse Bisaillon, La Reine Garçon...**

Afin d'assurer la promotion de nos activités de production de spectacles et phonographique, HORIZON MUSIQUES recrute un.e chargé.e de communisation.

MISSIONS DU POSTE

Au sein du pôle communication et sous la responsabilité du directeur général et du directeur des projets, le.la chargé.e de communication assurera la communication de la société et de ses activités.

- **Conception**

En lien avec la direction générale et le pôle production :

- participer à la réflexion stratégique de communication d'HORIZON MUSIQUES,
- élaborer le plan de communication propre à la structure et à chaque artiste,
- participer à l'étude des supports de communication et prestataires extérieurs,
- décliner sur différents supports des éléments graphiques propres à chaque artiste,
- création de contenus réseaux sociaux et de newsletter,
- assurer une veille sur les méthodes et techniques de communication globale et propre à notre secteur d'activité.

- **Promotion et mise en œuvre opérationnelle du plan de communication**

- Gestion quotidienne des différents supports de communication d'HORIZON MUSIQUES. Gestion des réseaux sociaux et pour différents artistes (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok...). Rédaction de contenus pour les réseaux sociaux, les newsletters, et les dossiers de présentation. Organisation de rétroplannings en lien avec les artistes. Relai d'évènements et de concerts en direct sur les réseaux sociaux.

- Suivi de la communication des tournées. Prises de contact avec les équipes de communication des salles et festivals, envoi des kit promotionnels, suivi des demandes liées à la communication, envoi des affiches, etc..

- Coordination, suivi et réalisation des supports de communication (programmes, flyers, affiches, encarts publicitaires, bandeaux, communiqués de presse, bannières web...).

- Relation et suivi des projets avec des intervenants extérieurs (imprimeurs, illustrateurs, graphistes...).

- Organisation des plannings promotionnels des artistes, en lien avec les différents attachés de presse. Gestion du retroplanning médias pour chaque artiste. Réalisation de dossiers de presse, participation ponctuelle à des interview et émissions radio/TV.

- Déplacements sur des concerts, pour rencontrer les partenaires et pour créer du contenu sur les réseaux sociaux.

- Gestion et mise en œuvre de la billetterie pour les concerts produits par HORIZON MUSIQUES.

- **Gestion administrative et budgétaire**

- En lien avec le pôle production : élaboration, mise en œuvre et suivi du budget.

- En lien avec le pôle administration : gestion et suivi administratif (budget, devis, factures, contrats, etc...).

- **Missions transversales**

- Soutien de l'équipe lors des concerts et événements produits et/ou organisés par HORIZON (concerts parisiens, sorties d'album, showcases...)

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs :

- Très bonne connaissance du secteur des Musiques Actuelles et de son environnement professionnel
- Très bonne connaissance des sciences et techniques de l'information et de la communication
- Notions de règles de gestion administrative et budgétaire

Savoir-faire :

- Grandes qualités rédactionnelles, et d'expression orale
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok...)
- Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique : pack office, suite adobe, outils de mailing, gestion de sites internet, bases de données, etc...

Qualités personnelles requises :

- Rigueur, sens de l'organisation, des responsabilités et du travail en équipe
- Esprit de synthèse, capacité à prioriser
- Autonomie, réactivité, anticipation, créativité, dynamisme et disponibilité
- Grandes qualités relationnelles et humaines
- Goût pour l'échange
- Curiosité

Expérience requise : expérience significative sur un poste similaire (2 ans requis)

CONDITIONS

Type de contrat : CDI avec période d'essai de 3 mois, renouvelable 1 mois.

Rémunération : agent de maîtrise de la CCNSVP, selon expérience.

Avantages : remboursement 50% du titre de transport, mutuelle d'entreprise

Date de prise de fonction : dès que possible

Conditions d'exercice :

- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des activités (soirées, week-end)
- Rythme de travail soutenu lors des pics d'activité liés aux activités de la structure
- Lieu de travail : Lyon + déplacements nationaux réguliers

CANDIDATURE

Lettre de motivation et CV à adresser par email avant le 20 février 2026 à l'attention de Julien
DUSSAUGE julien.dussauge@horizon-musiques.fr