

# CHARGE.E D'ADMINISTRATION

Le Groupement d'Employeurs Spectacle recherche un e chargé e d'administration dans le secteur culturel.

Créé en 2005 à Lyon dans le but est de mettre à disposition auprès des structures culturelles du personnel compétent, cette SCIC rassemble plus de 240 sociétaires dont 180 structures du secteur culturel et 9 salariés.

## Principales missions confiées

Vous serez mis à disposition d'une vingtaine de structures du spectacle vivant. En lien direct avec chacune, vous prendrez en charge des missions de gestion sociale, comptable et administrative. En outre, vous serez amené à soutenir et conseiller les directions artistiques dans la gestion de leur compagnie.

Un accompagnement sous forme de tutorat et des formations sont prévues pour une montée en compétence plus rapide.

## Compétences techniques recherchées (au moins deux des trois compétences listées sont requises)

- Gestion de la paie. La connaissance du logiciel Spaiectacle est souhaitée.
- Savoir saisir des écritures de comptabilité. Savoir faire des déclarations de TVA est un plus.
- Connaître le secteur associatif et culturel. Savoir réaliser des demandes de subvention est un plus.

### Savoir-être recherchés:

- Bonne capacité à gérer les priorités en fonction des missions
- Appétence pour le conseil et l'accompagnement de structures culturelles
- Savoir travailler en autonomie
- Intérêt pour le spectacle vivant

### Profil recherché

- Expérience d'un an dans au moins deux des trois compétences techniques recherchées
- Formation BAC + 2 et plus.

Prise de poste : **février/mars 2025** Type de contrat : CDI Temps plein 35h

Lieu de travail : Lyon Croix-Rousse puis Oullins Centre à partir d'avril.

Rémunération : Groupe 5 (CCN EAC)

Avantages: Tickets-restaurant, comité d'entreprise (FNAS), horaires flexibles, télétravail envisageable, mutuelle

de qualité et abonnement de transport pris en charge à 50%.