

Assistant.e de production

OFFRE D'ALTERNANCE

L'association FZL est une structure culturelle implantée au cœur du Forez, dans la Loire (42), qui s'engage pour le développement et l'accessibilité des musiques actuelles. À travers ses valeurs de solidarité, d'inclusivité, de découverte et de partage, FZL organise des événements emblématiques comme le Foreztival et gère également un réseau d'artistes.

Forte d'une équipe de salarié.e-s et de bénévoles, l'association se structure autour de deux principaux pôles d'activité : le pôle booking et le pôle production. FZL incarne un projet culturel en constante évolution, avec une équipe investie et des valeurs fortes. Vous rejoindrez une structure professionnelle, rayonnant à l'échelle nationale dans le milieu des musiques actuelles, et participerez activement à la réalisation du projet culturel de l'association.

Dans le cadre de son développement, FZL recherche un.e assistant.e de production en alternance

Employeur : Association FZL

Lieu de travail : Montbrison (42600), déplacements fréquents à prévoir

Type de contrat : Contrat d'alternance, indemnité légale d'alternance

Disponibilité : prise de poste idéale début janvier

Description du poste : En tant qu'assistant.e de production, vous apporterez un soutien actif au/à la responsable de production dans la gestion et la coordination des événements culturels et musicaux, incluant le Foreztival (45 000 festivalier.e-s, 700 bénévoles), ainsi que les concerts et les tournées d'artistes. Vous interviendrez sur les aspects logistiques et organisationnels pour assurer la réussite de chaque événement et garantirez le bon déroulement des opérations.

Missions principales :

- Support à la production des tournées pour les artistes**
 - Planification et coordination logistique :
 - Assister dans la planification des dates de tournée en collaboration avec les salles, festivals et autres partenaires
 - Préparer les feuilles de route et les roadbooks en lien avec les bookeurs et le/la responsable de production
 - Mise à jour des riders et à l'organisation des besoins en transports, hébergements et matériel technique
 - Mise à jour de la base de données dans Orféo
 - Suivi budgétaire :
 - Aider au suivi des budgets en lien avec l'administratrice
 - Collecter les justificatifs et participer à leur mise à jour pour chaque tournée
 - Assistance aux équipes en tournées
 - Assister les équipes en tournée et gérer les imprévus en collaboration avec le/la responsable production

2. Support à la production des concerts FZL

- Organisation et logistique :
 - Participer à la préparation de la logistique des concerts produits par FZL
 - Aider à la coordination des installations techniques et à l'accueil des différentes parties prenantes (artistes, technicien-ne-s)
- Suivi administratif et budgétaire :
 - Assister dans la préparation et le suivi des budgets de concerts en respectant les objectifs financiers
 - Assister à l'élaboration des bilans de concerts en fin de date en lien avec le responsable de production et l'administratrice

3. Support à la production logistique du Foreztival

- Coordination logistique :
 - Assister dans l'organisation des transports, hébergements et de la restauration du Foreztival en lien avec le-a responsable de production
 - Aider à la mise en place de la logistique pour l'accueil des artistes
 - Participer à la coordination des équipes et des bénévoles
- Assistance de terrain pendant le festival
 - Assister le-a responsable de production et la direction dans la coordination des équipes et être support logistique et organisationnel

Compétences requises:

- Expérience en production d'événements, de préférence dans les festivals, tournées ou concerts est un plus
- Compétences en organisation logistique et compréhension des enjeux budgétaires
- Bonne capacité de communication et capacité à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus
- Maîtrise des outils bureautiques notamment Excel

Profil recherché:

- Formation en cours en gestion de production, événementiel ou domaine similaire
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Intérêt pour le secteur de la musique et de l'événementiel
- Bon niveau en anglais

Candidature jusqu'au 10 décembre, entretiens prévus mi- décembre.

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Laure Pardon, directrice (laure@fzlprod.com).

