

Assistant·e de production

OFFRE D'ALTERNANCE

Intitulé du poste : Assistant·e de production tournées, concerts & festival

Employeur : Association FZL

Type de contrat : Contrat d'alternance, indemnité légale d'alternance

Lieu de travail : Montbrison (42600)

Disponibilité : prise de poste idéale au 1^{er} septembre 2025

L'association FZL est une structure culturelle implantée au cœur du Forez, dans la Loire (42), qui s'engage pour le développement et l'accessibilité des musiques actuelles. À travers ses valeurs de solidarité, d'inclusivité, de découverte et de partage, FZL organise des événements emblématiques comme le Foreztival et gère également un réseau d'artistes.

Forte d'une équipe de salarié·e-s et de bénévoles, l'association se structure autour de deux principaux pôles d'activité : le pôle booking et le pôle production. FZL incarne un projet culturel en constante évolution, avec une équipe investie et des valeurs fortes. Vous rejoindrez une structure professionnelle, rayonnant à l'échelle nationale dans le milieu des musiques actuelles, et participerez activement à la réalisation du projet culturel de l'association.

Dans le cadre de son développement, FZL recherche un·e assistant·e de production en alternance.

Description du poste

En tant qu'assistant·e de production, vous apporterez un soutien actif à la responsable de production dans la gestion et la coordination des événements culturels et musicaux portés par l'association, incluant le Foreztival (45 000 festivaliers, 700 bénévoles), ainsi que les concerts produits par FZL et les tournées d'artistes. Vous interviendrez sur les aspects logistiques et organisationnels pour assurer la réussite de chaque événement et garantirez le bon déroulement des opérations. Vous porterez une attention particulière à l'amélioration et l'optimisation des actions de production sous l'angle du développement durable avec une réflexion sur l'impact écologique des activités de la structure.

Missions principales

1. Support à la production des tournées pour les artistes

- **Coordination logistique**
 - Contribuer à la mise à jour des riders et à l'organisation des besoins en transports, hébergements et matériel technique en lien avec les bookers et la responsable de production et en concertation avec les salles, festivals et autres partenaires.
 - Préparer les feuilles de route et les roadbooks en lien avec les bookers et la responsable de production.
 - Mise à jour des informations et de la base de données dans le logiciel Orféo
- **Suivi budgétaire**
 - Aider au suivi des budgets en lien avec la responsable de production
 - Collecter les informations de coûts et participer à leur mise à jour pour chaque tournée.

- **Assistance aux équipes en tournée**

- Apporter un soutien aux équipes en tournée et gérer les imprévus en collaboration avec la responsable de production.

2. Support à la Production des Concerts FZL

- **Organisation et logistique**

- Participer à l'organisation logistique des concerts produits par FZL.
- Contribuer à la coordination des installations techniques et à l'accueil des différentes parties prenantes (artistes, techniciens).

- **Suivi budgétaire**

- Assister dans la préparation et le suivi des budgets de concert en respectant les objectifs financiers.
- Assister à l'élaboration des bilans de concerts en fin de date en lien avec la responsable de production et l'administratrice.

3. Support à la Production Logistique du Foreztival

- **Coordination logistique**

- Assister dans l'organisation des transports, hébergements et restaurations du Foreztival en lien avec la responsable de production.
- Aider à la mise en place logistique de l'accueil des artistes et des équipes, et soutenir la coordination des équipes et des bénévoles.

- **Assistance de terrain pendant le festival**

- Apporter un soutien logistique et organisationnel lors de l'événement, et assister dans la coordination des équipes et des bénévoles en lien avec la responsable de production et la direction.

Compétences requises

- Expérience en production d'événements, de préférence dans les festivals, tournées ou concerts est un plus.
- Compétences en organisation logistique et compréhension des processus budgétaires.
- Bonne capacité de communication et capacité à travailler en équipe.
- Capacité d'adaptation et de gestion des imprévus.
- Maîtrise des outils bureautiques notamment excel, la connaissance d'Orfeo est un plus.

Profil recherché

- Formation en cours en gestion de production, événementiel ou domaine similaire.
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Intérêt pour le secteur de la musique et de l'événementiel.
- Bon niveau en anglais

Conditions

- Indemnité légale d'alternance selon le profil
- Déplacements fréquents à prévoir.

Processus de recrutement :

Candidature jusqu'au 09 juin, entretiens prévus mi-juin.

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Marie Kuzma, responsable de production (marie@fzlprod.com).