

## **Proposition de stage Master 1 ou 2 à l'Espace culturel Eole Assistant(e) communication et médiation**

L'Espace culturel Eole est une structure municipale avec une double activité spectacle et cinéma. Il dispose de 344 places assises et propose chaque saison, une programmation culturelle avec des spectacles et des séances cinéma tout public, jeune public et scolaires ainsi que des expositions et des conférences. Cet équipement est également proposé à la location d'associations culturelles ou d'entreprises.

L'Espace culturel Eole est composé d'une équipe de 6 agents et fait partie du service culturel de la Mairie de Craponne avec la Médiathèque l'Odysée qui est composée de 8 agents et d'une conseillère numérique avec laquelle il collabore régulièrement.

Sous l'autorité du directeur du service culture, à travers vos missions principales, le présent stage, proposé au sein du service culture de la Mairie de Craponne, vise à assister le travail autour de différents projets de médiations utiles pour ces actions dans et hors-les-murs de l'Espace culturel Eole. Vous participez au rayonnement et au développement de l'activité culturelle au sein de l'Espace culturel Eole.

Dans cette perspective, en lien avec la chargée du développement des publics et des actions de médiation, le travail du/de la stagiaire s'articulera autour des missions suivantes :

### **1. Aide à l'élargissement et à la diffusion de la communication de l'Espace culturel Eole :**

- Aide à la rédaction des différents supports de communication (affiches, flyers, newsletters, plaquette culturelle...);
- Participer à l'animation des réseaux sociaux du service (facebook, instagram...);
- Participer à l'élaboration de la plaquette culturelle (récupérer les informations, les classer, effectuer les relectures);
- Contribuer à la diffusion de l'information culturelle de l'Espace culturel Eole en développant le référencement internet et en participant à la promotion de l'activité du service à l'extérieur;
- Collaborer à la mise à jour du site de l'Espace Culturel Eole de la mise à jour éventuelle des pages et événements culture sur le site de la Mairie de Craponne;
- Participation au publipostage des différents envois postaux des éléments de communication et à leur distribution;
- Mettre à jour le fichier client;
- Mettre à jour les fichiers partenaires par thématique des structures avec lesquelles l'Espace culturel Eole souhaiterait travailler à l'avenir et créer un fichier de relations presse;
- Faire le bilan de la saison écoulée.

### **2. Accompagner le travail d'évolution des propositions de médiation de l'Espace culturel Eole et leur déploiement :**

- Assister la chargée de développement des publics et des actions de médiation dans le travail de médiation lié à l'activité spectacle vivant et cinéma;
- Proposer des idées et participer à construire des outils ou des dispositifs de médiation / action culturelle;
- Mise en place d'actions de médiation dans le cadre des Labos'Minots (animation culturelle tous les mercredis à 10h10, pour des enfants de 3 à 11 ans) en alternance entre la Médiathèque et Eole;
- Participer à l'animation d'une médiation à destination des écoles dans le cadre de l'exposition « En Ephémères » qui se déroulera du 7 janvier au 23 février 2025.
- Apporter un regard critique aux médiations proposées par l'Espace culturel Eole et être force de proposition sur des axes d'amélioration ou de développement;
- Suivre avec la chargée de développement des publics et d'actions de médiation le projet Orchestre de Génériques, Projet d'éducation artistique et culturelle « Pass'âge : transmissions à travers les âges » et le projet de résidence de territoire avec la Compagnie La Clinquaille ainsi que le dispositif Orchestre à l'école;
- Participer au travail de mise en place du Mécénat culturel sur la commune.

Plus largement, le stage étant l'occasion d'un apprentissage du fonctionnement d'un établissement public administratif et des missions d'un service culturel, le/la stagiaire peut, le cas échéant, être sollicité(e) pour d'autres tâches au gré des besoins du service et en lien, notamment, avec des enjeux de médiation et de diversification des publics. Avec sa tutrice, il/elle participe aux activités transversales du service et de la direction.

### **Relations professionnelles :**

- En interne : les agents de son équipe et de sa direction, les autres directions/services transversaux.
- En externe : les interlocuteurs externes et les partenaires.

Stage conventionné et gratifié de 6 mois à pourvoir dès le 1er janvier 2025 à temps complet (cycle hebdomadaire de 35h).

Possibilité de travail en soirée ou le week-end en fonction du calendrier des activités et des événements programmés.

Permis B souhaité.

### **Description du profil recherché :**

- Formation supérieure en Master (médiation culturelle, management culturel, cinéma, événementiel, histoire de l'art, graphisme, communication),
- Dynamisme et capacités de réflexion,
- Curiosité, réactivité, bon relationnel,
- Goût pour le terrain et le travail en équipe,
- Grande disponibilité, adaptabilité et polyvalence,
- Qualités rédactionnelles et créatives,
- Connaissance des logiciels bureautique notamment Excel,
- La maîtrise de la Suite Adobe sur univers PC serait un plus,
- Goût pour le cinéma et le spectacle vivant,
- Rigueur et sens de l'organisation.

Candidature à adresser à Gaël GABORIT, Directeur de la Culture avant le 30 Novembre 2024 à l'adresse mail : ggaborit@mairie-craponne.fr.