



La Compagnie Malka **Compagnie chorégraphique**

Conventionnée par la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes/Ministère de la culture et de la communication et par la Région Auvergne-Rhône-Alpes
Soutenue par le Département de l'Isère, la Ville de Grenoble, l'Institut Français pour les projets internationaux

Recherche

un.e chargé.e de production et de communication
CDD à temps partiel (80%)

La structure

Créée en 2001, la compagnie Malka poursuit une réflexion en mouvement autour du rapprochement des danses, des langages, des communautés, des femmes et des hommes, à travers l'énergie des danses hip hop. La compagnie produit des spectacles et met en œuvre des projets artistiques professionnels et amateurs, sur la base de rencontres entre artistes, acteurs de la société civile et publics diversifiés.

Le poste et les missions

Sous l'autorité du directeur artistique & chorégraphe, Bouba Landrille Tchouda, elle/il participera à la réflexion autour des stratégies de développement de la compagnie. En lien avec l'administratrice et le régisseur général, elle/il coordonnera les moyens techniques et humains des productions et projets en France et à l'international, assurera la coordination des actions de médiation culturelle, la communication et la diffusion de la compagnie.

Production

- Participation à l'élaboration des budgets de production (estimation des frais annexes prévisionnels des tournées, résidences, actions de médiations et autres projets ponctuels)
- Coordination des interventions des artistes et techniciens : organisation de leurs plannings, négociation des conditions de leur accueil, réservation des transports, repas et hébergements en France et à l'international
- Transmission des informations pratiques et financières aux équipes
- Rédaction des feuilles de route
- Tenue à jour des agendas des membres de l'équipe artistique et technique, ainsi que du chorégraphe
- Recherche de nouveaux partenariats, coproductions et lieux de résidences, veille sur les dispositifs d'aides et appels à projets
- Contractualisation des projets avec les partenaires en lien avec l'administratrice de production : rédaction des conventions, contrats de cessions, coproduction, résidence...
- Rédaction des bilans qualitatifs

Communication

- Soutien à la diffusion du répertoire chorégraphique : mise à jour des fichiers de contacts / entretien et développement actif des différents réseaux professionnels (lieux de diffusion, collectivités territoriales)
- Missions de communication pour la promotion de l'activité globale de la compagnie : mise à jour du site internet, lettres d'information, animation des réseaux sociaux, envoi des affiches et éléments de communication
- Constitution et mise à jour des dossiers et revues de presse
- Déplacements ponctuels en tournée

Coordination des actions de médiation et de projets de territoire (EAC)

- Mise en œuvre d'action de médiation autour des spectacles (ateliers chorégraphiques,

- master class, stages, conférences) avec les lieux de diffusion, les établissements scolaires, écoles de danse, conservatoires...
- Coordination des équipes artistiques et des différents interlocuteurs liés aux projets d'éducation artistique et culturelle

Compétences requises :

Expériences dans un poste similaire
Formation supérieure – minimum BAC +3
Connaissance des réseaux de diffusion
Connaissance des enjeux du spectacle vivant et des politiques culturelles
Connaissance des dispositifs de financement des projets EAC
Pack Office, PAO (Indesign, Photoshop et Adobe Première serait un plus)
Anglais souhaité
Permis B

Qualités requises :

Rigueur, sens de l'organisation
Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe
Aisance à l'oral et qualités rédactionnelles
Travail en autonomie et prise d'initiatives
Capacité d'argumentation
Disponibilité et déplacements occasionnels

Type de contrat : CDD à temps partiel (80%) ou CDD d'Usage (selon profil)

Rémunération : selon expériences

Date de publication : 20 janvier 2025

Date limite de candidature : 18 février 2025

Prise de poste souhaitée : mi-mars 2025

Entretiens prévus la semaine du 24 février 2025

Poste basé à Grenoble (38)

Site internet : www.ciemalka.com

Candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Florence BELLAGAMBI, Présidente, et Bouba Landrille TCHOUDA, directeur artistique à l'adresse suivante : candidature@ciemalka.com