

käfig

Direction **Mourad Merzouki**

LA COMPAGNIE KÄFIG - DIRECTION MOURAD MERZOUKI RECHERCHE UN.E ADMINISTRATEUR.TRICE

Recrutement

Après 13 ans à la tête du CCN de Créteil et du Val-de-Marne, Mourad Merzouki poursuit ses activités de chorégraphe dans le cadre de la compagnie Käfig qu'il dirige depuis 1996. Avec une implantation dans la Métropole lyonnaise depuis janvier 2023, la compagnie Käfig a une forte activité de création et de diffusion avec une moyenne de 130 à 150 représentations par an en France et à l'étranger.

La compagnie Käfig travaille également à l'ouverture de la Ferme Berliet, un lieu d'envergure dédié à la création, la transmission et le partage dans la Métropole de Lyon. Elle inscrit son projet dans une forte dimension régionale, dans des projets de coopération internationale et est très souvent sollicitée pour participer et porter des projets de création et d'événements atypiques.

Missions

En lien avec le chorégraphe, vous participez à la réflexion sur le projet et la structuration de la compagnie Käfig ; vous travaillez aussi à l'implantation de la compagnie Käfig à la Ferme Berliet et au développement stratégique du lieu.

En qualité d'administrateur.trice, vous avez principalement la responsabilité des missions suivantes :

- Coordination générale de la structure et de la Ferme Berliet
- Établissement et suivi du budget de la compagnie Käfig et du budget de fonctionnement de la Ferme Berliet
- Relation aux institutions et recherche de financements publics, élaboration des demandes de subventions et des bilans d'activité
- Développement des partenariats privés de la compagnie Käfig et de la Ferme Berliet
- Supervision du département des productions et des tournées
- Recrutement et gestion des ressources humaines pour une équipe permanente de 8 personnes
- Comptabilité : supervision de la chaîne comptable, relation avec l'expert-comptable, gestion de la trésorerie et organisation de la structuration comptable et paie de la compagnie.
- Vie associative : suivi juridique de l'association, préparation et compte rendus des CA et AG, renouvellement des licences

Profil souhaité

- Expérience significative dans le spectacle vivant dans des postes d'administration de structures et/ou de compagnies
- Savoir-faire : maîtrise des mécanismes d'administration et de production dans le domaine du spectacle vivant, pratique du droit du travail et des contrats du spectacle, habileté à la gestion des ressources humaines, maîtrise de l'anglais
- Savoir-être : enthousiasme et dynamisme au service du projet, autonomie, aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe, créativité, curiosité, organisation et rigueur, gestion des priorités, disponibilité, réactivité, flexibilité, aptitude à la mobilité.

Conditions d'engagement

Contrat en CDI – Temps plein – Rémunération selon expérience et grille de salaires de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Disponibilité au plus tard le 1^{er} septembre 2025 – Poste basé dans la Métropole lyonnaise (69)

Envoyer lettre de motivation et CV par mail à l'attention de Mourad Merzouki avant le 3 juin 2025 à administration@kafig.com