



## FICHE DE MISSION COORDINATION DE L'ÉCOLE HALLET EGHAYAN

### Intitulé de la mission :

Animer la vie de l'École de danse

### **Création de lien social entre les différents acteurs de la vie de l'association**

- Accueil des publics
- Relation et communication avec les élèves et parents d'élèves
- Communication avec les professeurs
- Communication des événements et des changements de planning aux élèves

### **Dynamisation de la vie de l'école :**

- Organisation, gestion des événements liés aux activités de l'École
- Création d'un groupe de parents et d'élèves bénévoles pour la participation à la dynamisation de la vie de l'École
- Coordination des temps de rencontres organisés avec ce groupe bénévole

### **Promotion de l'activité danse à tous les publics :**

- Communication de l'offre de cours
- Communication des événements liés aux activités de l'École
- Participation à la réalisation de bilans et évaluations des actions réalisées

**Les missions du poste en Service Civique seront menées en collaboration avec le personnel de l'équipe artistique, pédagogique et administrative de la Compagnie Hallet Eghayan et Artistes Associés.**

**La mission nécessite d'avoir des disponibilité les mercredis après-midi et soir + en soirée certains soir de la semaine (lundi, mardi, jeudi) + les vendredis soir et week-end lors des événements concernant les activités de l'École.**

### **Les plus pour s'intégrer à la mission en tant que volontaire :**

- Sensibilité à l'art et la danse
- Sens de l'organisation et du relationnel
- Connaissance des outils de secrétariat et de gestion
- Capacité à collaborer et dialoguer aisément avec les équipes