

la compagnie arnica recherche un.e chargé.e de production et communication

La Compagnie Arnica est une compagnie de théâtre de marionnettes et écritures contemporaines basée à Bourg-en-Bresse et créée en 1998 par Émilie Flacher, metteuse en scène. Conventionnée par la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain et la Ville de Bourg-en-Bresse, elle travaille un théâtre du réel avec trois grands axes de recherche : le jeu d'acteur avec marionnettes, la recherche plastique et esthétique en construction de marionnettes et les écritures contemporaines.

La Cie ARNICA se compose d'une trentaine d'artistes, technicien·nes et salarié·es administratifs·ves pour 7 ETP. L'équipe resserrée se compose d'une metteuse en scène, d'une administratrice, d'une chargée de développement des actions culturelles et d'un régisseur général. Elle collabore également avec le Bureau Rustine pour la diffusion du spectacle SPECIMEN.

En étroite collaboration avec Emilie Flacher, metteuse en scène de la Compagnie, et sous la responsabilité de l'administratrice

Missions du·de la salarié·e

1 / Montage des projets d'actions culturelles et artistiques

- En lien avec la metteuse en scène (conception artistique) et l'administratrice (montage financier et production), conception et rédaction des projets d'action culturelle (en milieu scolaire, universitaire, dans les quartiers politiques de la ville, en lien avec les théâtres).
- Suivi et évaluation des projets, bilans.
- Rédaction des parties action culturelle des rapports d'activités et perspectives, en lien avec l'administratrice.

2 / Coordination des projets d'actions culturelles et artistiques

- Planning : mise en place des ateliers
- Calage des plannings avec les artistes et les auteurs-rices, s'assurer de leur bonne compréhension du projet global
- Information et lien entre les partenaires sur le déroulé du projet et des actions
- Suivi des présences des bénéficiaires des ateliers en prévision des bilans de fin d'année
- Communication sur les projets : réseaux sociaux, lettres d'information

3 / Médiation

- Présence lors des réalisations de projets, approche de médiation, présentation du projet, animation de temps de rencontres
- Représentation de la Cie sur des événements extérieurs

4 / Logistique des tournées de diffusion et d'actions culturelles

- Assurer la logistique des productions et diffusion des spectacles, et des projets d'actions culturelles : organisation, plannings, réservations et suivi, feuilles de route

5 / Communication

- Actualisation du site de la compagnie en lien avec la graphiste
- Mise en forme de la newsletter et des posts de la compagnie
- Rédaction des dossiers en lien avec la metteuse en scène et l'administratrice
- Rédaction des documents de communication et correction en lien avec la metteuse en scène
- Mise en page des dossiers sur InDesign

Profil recherché

- Formation supérieure en gestion de projets culturels
- Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Rigueur, capacité d'organisation et d'adaptabilité
- Goût pour le travail en équipe et aisance relationnelle
- Goût pour la recherche esthétique et graphique en lien avec la communication
- Curiosité et goût pour le spectacle vivant, particulièrement la marionnette, seront appréciés
- Permis B indispensable – mobilité exigée

Caractéristiques du poste

- CDI au régime général (intermittence possible)
- Poste groupe 5 convention collective CCNEAC
- Temps de travail : mi-temps
- Prise de poste à partir du 5 janvier 2026
- Poste basé à Bourg-en-Bresse
- Mobilité exigée
- Expérience souhaitée
- 50% de prise en charge de transport
- 50% de prise en charge mutuelle

Candidatures à envoyer à Henri Goudard, Président, à l'adresse suivante : arnica.admi@gmail.com **avant le 20 novembre 2025.**