

la compagnie arnica recherche un.e chargé.e de production et communication

La Compagnie Arnica est une compagnie de théâtre de marionnettes et écritures contemporaines basée à Bourg-en-Bresse et créée en 1998 par Émilie Flacher, metteuse en scène. Conventionnée par la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Ain et la Ville de Bourg-en-Bresse, elle travaille un théâtre du réel avec trois grands axes de recherche : le jeu d'acteur avec marionnettes, la recherche plastique et esthétique en construction de marionnettes et les écritures contemporaines.

La Cie ARNICA se compose d'une trentaine d'artistes, technicien·nes et salarié·es administratifs·ves pour 7 ETP. L'équipe resserrée se compose d'une metteuse en scène, d'une administratrice, d'une chargée de développement des actions culturelles et d'un régisseur général. Elle collabore également avec le Bureau Rustine pour la diffusion du spectacle SPECIMEN.

La Cie Arnica alterne la création de formes de spectacle grand plateau (SPECIMEN, L'OGRELET) avec des formes légères et itinérantes (LES FABLES, LES MINIATURES SPECTACULAIRES). Pour chaque cycle de création, elle cherche des formes à la fois exigeantes et populaires, au plus près des territoires. Elle invente, pour cela, des dispositifs marionnettiques originaux où l'imaginaire et la poésie ont une grande place.

2026-2027 marque le début d'un nouveau cycle de création : GRANDIR A TOUT AGE qui nécessite une réflexion accrue et un renouvellement de la communication de la Cie.

En étroite collaboration avec Emilie Flacher, metteuse en scène de la Cie, et sous la responsabilité de l'administratrice et du Conseil d'Administration.

Missions du.de la salarié.e

1 / Diffusion des spectacles légers et itinérants

- Analyse des diffuseurs potentiels en lien avec la metteuse en scène : festival, association, structures culturelles en décentralisation
- Mise à jour du fichier de la compagnie et suivi des contacts
- Gestion de la prospective par des envois, appels téléphoniques et rendez-vous en présentiel
- Négociation et organisation des dates potentiels en lien avec l'administratrice.

2 / Communication

- Mise en œuvre et évaluation de la stratégie de communication de la Cie
- Garantie de la visibilité numérique de la compagnie : site, réseaux sociaux.
- Actualisation du site de la compagnie
- Mise en forme de la newsletter et des post de la compagnie une fois par mois/ gestion de la base de données pour envoi de la Newsletter.
- Mise en page des dossiers artistiques de la Cie en lien avec la metteuse en scène et l'administratrice
- Rédaction des documents de communication en lien avec les graphistes
- Coordination de la réalisation de teaser et de documents vidéo adaptés en lien avec le vidéaste de la Cie.

Profil recherché

- Formation supérieure en communication
- Expérience professionnelle sur un poste similaire appréciée
- Grande maîtrise de l'environnement numérique et des réseaux sociaux
- Maîtrise d'un logiciel de PAO (Indesign, Caneva...)
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Rigueur, capacité d'organisation et d'adaptabilité
- Goût pour le travail en équipe et aisance relationnelle
- Goût pour la recherche esthétique et graphique en lien avec la communication
- Curiosité et goût pour le spectacle vivant, particulièrement la marionnette, seront appréciés
- Permis B indispensable – mobilité exigée

Caractéristiques du poste

- CDI au régime général ou CDD d'Usage (intermittence)
- Poste groupe 5 convention collective CCNEAC
- Temps de travail : 1 journée par semaine (8h)
- Prise de poste à partir du 1^{er} octobre 2026
- Poste basé à Bourg-en-Bresse : pas de télétravail
- Mobilité exigée
- Expérience souhaitée
- 50% de prise en charge de transport
- 50% de prise en charge mutuelle

Candidatures à envoyer à Henri Goudard, Président, à l'adresse suivante : arnica.admi@gmail.com **avant le 22 septembre 2026.**