OFFRE D’EMPLOI

Administration et production – Collectif Xanadou

La compagnie



Fondé en 2010 et basé en Ardèche, le Collectif Xanadou est une compagnie de théâtre de rue qui compte, peu ou prou, quinze spectacles au compteur. Ce qui représente un nombre considérable d’heures de répétition, de kilomètres parcourus et de sandwichs d’autoroute.

Le collectif était jusqu’alors porté par quatre artistes et amis de longue date : Marie Rubert-Franchi, Sarah Ulysse, Louis Zampa et Boris Zordan.

Les spectacles de la compagnie prennent des formes très variées : solo, déambulation, huis clos de parking. Le collectif crée aussi des performances pour métro, bus et tramway, afin de ne pas laisser les heures de pointe sans proposition artistique…

La compagnie bénéficie du soutien de partenaires institutionnels et artistiques, notamment à travers des coproductions avec des CNAREP, des aides de la DGCA, de la DRAC et de la Région et du département.

Contexte

À l’automne et à l’hiver 2026, le Collectif Xanadou engage un important chantier de restructuration afin de consolider son fonctionnement et d’accompagner son développement.

Cette réflexion intervient également dans la perspective du départ en congé maternité de l’administratrice, prévu en février 2027.

Le collectif souhaite aussi renforcer ses fonctions administratives et de production, repenser la répartition des missions et construire une organisation adaptée à ses besoins actuels et futurs.

L’année 2027 sera notamment marquée par la diffusion de cinq spectacles et la préparation d’une demande de conventionnement auprès de la DRAC.

Le poste

Le Collectif Xanadou recherche une personne pour accompagner son administration et sa production.

Dans un premier temps, il s'agira de prendre le relais de l'administratrice actuelle pendant son congé. Le collectif souhaiterait toutefois, dans l'idéal, poursuivre cette collaboration, peut-être en divisant le poste en deux.

Le poste pourra s'articuler autour de missions d'administration générale de la compagnie et/ou d'administration de production directement liées aux projets artistiques, selon le profil, les compétences et les besoins identifiés.

Missions possibles

Administration et gestion de la compagnie

- Suivi administratif et financier de l'association ;
- Gestion des factures, devis, règlements et pièces comptables ;
- Suivi budgétaire et des obligations administratives et sociales ;
- Contribution à l'organisation et à la structuration de la compagnie.

Administration de production des projets

- Élaboration et suivi des budgets de production et de diffusion ;
- Préparation et suivi des contrats et conventions ;
- Gestion administrative et sociale des équipes artistiques et techniques ;
- Suivi des financements, demandes de subvention et bilans ;
- Coordination avec les partenaires et lieux de diffusion.

Les missions et leur répartition pourront évoluer en fonction du profil de la personne recrutée et de l'organisation retenue.

Organisation du travail

La personne recrutée travaillera en lien étroit avec la direction artistique et l'équipe administrative et de production.

Elle s'inscrira dans une organisation collective, en complémentarité avec une chargée de production régulièrement sollicitée par la compagnie et un collaborateur dédié à une partie de la coordination logistique des tournées.

Profil recherché

Nous sommes ouvert·es à des profils et des parcours variés.

Une expérience en administration, gestion, production ou dans le secteur culturel et associatif serait appréciée, sans être indispensable.

Nous recherchons avant tout une personne organisée, rigoureuse, autonome et polyvalente, à l'aise avec les outils administratifs et numériques, appréciant le travail en équipe et les projets artistiques collectifs.

Une connaissance du spectacle vivant, de l'intermittence ou de la gestion de paie serait un plus, mais n'est pas un prérequis.

Conditions

- **Prise de poste :** début 2027
- **Durée et temps de travail :** à définir selon le profil et les missions retenues
- **Lieu :** principalement en télétravail, avec des temps de rencontre ponctuels en Ardèche
- **Rémunération :** selon expérience et convention collective applicable
- **Contrat :** à définir selon les missions et le profil retenu, dans le cadre du régime général ou du régime spécifique du spectacle vivant lorsque celui-ci est applicable.

Candidature

Merci d'adresser une présentation de votre parcours et de vos motivations à :

Collectif.xanadou@gmail.com

Pour toute question : 06 87 17 52 51



Non ceci n'est pas une image de la manière dont la compagnie avance niveau administratif. Il s'agit bien d'une capture de la carte blanche proposée au collectif par Merci Bonsoir à Grenoble. A laquelle nous avons répondu en mettant 500 personnes à la queuleuleu les yeux bandés…