

# **Fiche de poste**

## **Administratrice de production**

### **Collectif artistique Fusées**

#### **Le Collectif**

Créé en 2011 et basé à Grenoble, Fusées est un collectif artistique pluridisciplinaire (vidéo, photographie, chant, danse, marche, ...) croisant des acteurs des champs artistiques, culturels et du développement local pour proposer des projets culturels de territoire. Son champ d'action se situe sur les territoires ruraux et urbains. Il envisage la création artistique et l'innovation sociale comme intimement liés.

Marielle Imbert et Pascal Auclair en assurent la direction artistique.

<https://www.fusees.fr/>

#### **Perspectives 2026**

Projets culturels de territoires :

- CarKabanés d'Oisans
- Les Perspectives de l'escargot
- Les Eaux du bord

Projets urbains :

- Les Vincent du 120
- Aux enfants juste nés

Spectacles en diffusion :

- Voyages à dos d'escargot
- OiZo

#### **Les missions**

##### **Communication**

- Elaboration des textes de communication
- Élaboration des documents de communication : flyers, dossier de diff, affiches..
- Mise à jour du site internet
- Ecriture et envoi de la newsletter + mise à jour de la base contacts
- Publications réseaux sociaux : instagram et facebook

##### **Production**

- Suivi logistique et administratif des créations en lien avec les artistes
- Elaboration et suivi des budgets de production
- Recherche de financements et réponse aux appels à projets

- Relation avec les partenaires : coordination, présentation des projets et de leur avancement, etc.
- Coordination de l'équipe artistique : relance, plannings, gérer les réunions, etc.
- Bilans des projets
- Appui logistique les jours de représentation

### **Diffusion**

- Diffusion des spectacles OiZO et Voyage à dos d'escargot dans le réseau enfance et petit enfance
- Relation avec les partenaires
- Recherches de nouveaux partenaires

### **Profil recherché**

- Minimum trois ans d'expérience sur un poste similaire
- Connaissance du spectacle vivant et de ses spécificités
- Bonnes compétences relationnelles et rédactionnelles
- Compétences bureautiques : Suite office, Canva, Wix, In Design
- Savoir travailler seul, en équipe
- Savoir s'adapter à différents interlocuteurs
- Respecter la confidentialité
- Sens de l'organisation, rigueur, disponibilité, écoute

### **Cadre de travail**

Cadre d'emploi : statut intermittent

Temps de travail : entre 325h et 650h à l'année.

Taux horaire : selon profil et expérience.

Travail en équipe avec la direction artistique et l'administratrice de production du Collectif.  
Bureau à Grenoble.

Possibilité de faire une partie du travail en distanciel.

Présence requise sur les représentations et événements du Collectif, parfois en soirée et week-ends.

Selon les profils, les missions pourront être réparties sur deux postes distincts.

### **Pour candidater**

Candidature à envoyer par mail avant le 15 octobre 2025 : [lecollectif@grenoble.fr](mailto:lecollectif@grenoble.fr)

Entretiens fin octobre dans les locaux du Collectif à Grenoble.

Collectif Fusées – Pascal Auclair / Marielle Imbert

41bis rue Abbé Grégoire 38000 Grenoble

[lecollectif@fusees.fr](mailto:lecollectif@fusees.fr)