

La Compagnie SUPERLUNE

La compagnie Superlune est l'alliance d'une autrice, Joséphine Chaffin, et d'un comédien, Clément Carabédian, défendant un théâtre poétique et populaire. La langue et la narration sont la colonne vertébrale de leurs projets artistiques et pédagogiques : à partir d'une écriture contemporaine et vivante, la compagnie veut se mettre au service de tous les publics.

Depuis la création de la compagnie en 2018, quatre spectacles ont vu le jour : *Midi nous le dira* (2019), *OUI* (2020), *TANDEM*, *radio Imaginaire* (2021) et *VIVE* (2023).

La présentation de *VIVE* au Festival Avignon Off 2024 devant de nombreux professionnels nécessitera cette saison à un important travail de diffusion afin de construire la tournée 25-26.

Par ailleurs, la future création, *Au-delà*, donnera lieu prochainement à des premières étapes de travail (résidences d'écriture, recherche de partenaires en production) avec une perspective de finalisation en 2026.

Outre la création et la diffusion de ses spectacles, la compagnie est fortement sollicitée pour des actions de médiation sur le territoire, notamment à travers des projets EAC auprès des scolaires.

Forte d'une activité en constante augmentation et dans le cadre du congé maternité de son administratrice, la compagnie est à la recherche d'un.e administrateur.ice de production polyvalent.e pour travailler aux côtés des deux directeur.ice.s artistiques au cours de la saison 2024-25.

Description du poste et missions

Administration :

- Demande de subventions, suivi des dossiers de candidatures.
- Gestion sociale : négociations salariales avec les équipes des différents projets, DPAE, remplissage des fiches navette en lien avec le bureau de Gestion Sociale ADDENSEO, envoi des documents de paie.
- Rédaction et suivi des contrats de cession, de prestations annexes, de coproduction, coréalisation.
- Gestion des déclarations et les demandes d'autorisations liées aux spectacles ; facturation.

Production :

- Production des tournées (environ 20 dates cette saison) : logistique de tournée, feuilles de route, plannings des équipes et lien avec les structures de diffusion.
- Mise à jour du fichier de diffusion en lien avec les directeur.ices artistiques de la compagnie.
- Mise en place et organisation des projets de médiation.

Profil recherché :

- Formation professionnelle ou expérience sur un poste similaire au préalable.
- Vrai intérêt pour le théâtre et le spectacle vivant et le travail de la compagnie.
- Rigueur et autonomie dans le travail.
- Goût pour la communication.

Temps et lieux de travail :

- Période à définir entre octobre 2024 et juin 2025.
- 1 ou 2 journées / semaine. Temps de travail évolutif en fonction de la collaboration avec la compagnie.
- Rémunération selon profil.
- Télétravail principalement. Réunions possibles à Lyon, Mâcon ou Dijon. Bureau disponible à Lyon pour temps de travail ponctuels.
- Déplacements en tournée éventuels à prévoir.

CV et mail de présentation à adresser à la compagnie :

creation@compagniesuperlune.com et production@compagniesuperlune.com

Infos complémentaires : 06 33 29 37 13

www.compagniesuperlune.com