



Créée en 1973, l'Université Lumière Lyon 2 s'attache à porter une vision forte et exigeante de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Elle est animée par un esprit et des valeurs qui font aussi sa marque de fabrique : humaine et humaniste, engagée et solidaire, démocratique et citoyenne.

Avec une offre de formation variée, s'adressant à tous les publics, l'université Lumière Lyon 2 conjugue ouverture et réussite du plus grand nombre.

Rattaché à l'UFR des Lettres, Sciences du Langage et Arts (LESLA) de l'Université Lumière Lyon 2, Le [Centre de Formation des Musiciens Intervenants](#) accueille en formation des musicien·nes confirmé·es, aux parcours diversifiés, il leur propose différentes formations leur permettant ensuite de travailler dans les domaines de l'éducation artistique et culturelle, et de l'action artistique auprès de différents publics, notamment dans les champs social et sanitaire.

Le CFMI bénéficie du soutien de la DRAC Auvergne - Rhône-Alpes, de l'Académie de Lyon, et de la Métropole de Lyon.

## Missions

Le régisseur est le garant du bon fonctionnement des locaux et du matériel du CFMI. Il effectue également la régie son et lumière lors des événements. Il assure les relations avec les différentes équipes techniques partenaires.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### Maintenance et fonctionnement des locaux

- Veiller au bon fonctionnement général des bâtiments
- Exécuter la petite maintenance des bâtiments (électricité, bricolage...)
- Assurer les relations avec les services techniques de l'Université Lyon 2, du Centre Hospitalier le Vinatier, et les prestataires

#### Gestion et maintenance du matériel musical, informatique et audiovisuel

- Assurer la maintenance du parc du matériel musical, informatique, et audiovisuel
- Faire des propositions d'acquisition de matériel musical, informatique, et audiovisuel
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des acquisitions (devis, bons de commande, respect de l'enveloppe budgétaire, inventaire...)
- Assurer et encadrer le prêt de matériel aux étudiants et aux formateurs

#### Régie événementielle

- Gérer la logistique matérielle des événements (cours, tests d'entrée, concerts...) : élaboration des fiches techniques, chargement, montage, démontage, déchargement
- Effectuer les prises de son, la régie son et la régie lumière pendant les restitutions artistiques des étudiants et les événements

- Assurer les relations avec les équipes techniques des lieux d'accueil

## ACTIVITES ASSOCIEES

Conseiller et accompagner les étudiants sur les aspects techniques (logiciels de MAO, techniques de prise de son...)

## Profil recherché

### SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES

Techniques du son et de la lumière  
Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité  
Habilitation électrique  
Techniques de MAO

### SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Connaissances du fonctionnement de la gestion publique (marchés publics, procédures de validation...)  
Connaissance des parcours de formation du CFMI  
Connaissances, culture et compétences musicales

### SAVOIR-FAIRE

Manipulation, entretien et petites réparations du matériel et des bâtiments

### SAVOIR-ÊTRE

Qualités relationnelles  
Sens du travail en équipe  
Fiabilité  
Méthode et sens de l'organisation  
Rigueur

## Spécificités du poste

Adaptation des horaires de travail aux nécessités de service (cours, spectacles...)

## Candidature

Nous vous remercions de postuler en transmettant votre candidature, obligatoirement composée d'un CV et d'une lettre de motivation, à [job-ref-fsdhjz06wd@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-fsdhjz06wd@emploi.beetween.com), au plus tard le 28 juin 2024 inclus.

## Contrat

Poste de catégorie B ouvert aux non titulaires dans le cadre d'un CDD d'un an renouvelable  
Temps partiel 70 % - 26h15/semaine  
Date de prise de fonction : 19 août 2024.  
Rémunération : selon grille interne