



**OFFRE DE POSTE**  
**Attaché(e) à la communication et à l'action culturelle**

Dans le cadre de son installation au Théâtre Prémol, Le Centre des Arts du Récit recherche un ou une attaché(e) à la communication et à l'action culturelle.

Sous la responsabilité de la directrice, en collaboration étroite avec les chargées de communication et d'action culturelle, et plus largement avec les autres membres de l'équipe et avec le conseil d'administration de l'association, vos missions sont les suivantes :

**Communication**

Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec la chargée de communication :

1/ Assurer la visibilité/communication numérique de la structure :

- Animer le site internet, en rédiger les contenus et en assurer la mise à jour
- Participer avec la chargée de communication à la définition d'une stratégie d'animation des réseaux sociaux. L'assurer.
- Concevoir et rédiger les newsletters tout public et les newsletters ciblées

2/ Participer à l'élaboration des supports de communication imprimés de la Saison et du Festival des Arts du Récit : brochures, flyers, affiches...

3/ Constituer, capturer et référencer un corpus de supports photos, vidéos et audios

4/ Aider à la diffusion des supports de communication imprimés (brochures, affiches, flyers...)

**Action culturelle**

Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec la chargée d'action culturelle :

1/ Assurer le suivi des projets d'éducation artistique et culturelle du Centre :

- Entretenir les relations avec la communauté éducative et les artistes intervenants
- Définir les plannings d'intervention
- Assurer le suivi administratif des projets (devis, facture, offres Pass Culture, conventions) en lien avec la chargée d'action culturelle et l'administrateur(rice).
- En lien avec la communication, contribuer à faire connaître les projets EAC
- Mettre à jour les fiches projet et rédaction des bilans

2/ Participer à l'organisation des séances scolaires du Festival des Arts du Récit 2026.

- Présenter la programmation du Festival aux partenaires éducatifs
- En lien avec la direction et la chargée d'action culturelle, planifier les séances et en assurer l'organisation logistique

### **Relations avec les publics**

1/ Participer à la prospection et au développement des publics

- Mettre à jour les bases de contacts
- Présenter la saison et le Festival aux différents partenaires du Centre
- En lien avec la billetterie, analyser la fréquentation des spectacles et définir les publics cibles de chacun d'eux
- En lien avec la communication et l'action culturelle, concevoir des actions et outils de communication thématiques à destination des publics cibles.

### **Activité générale du Centre**

Participer à l'activité plus générale du Centre et à la vie du lieu en lien avec la direction, l'équipe et le conseil d'administration :

- Accueil des publics (tout-public, groupes et scolaires) au sein du Théâtre Prémol lors des spectacles, sorties de résidences, ateliers...
- Participation à l'organisation du Festival des Arts du Récit (en amont et pendant le Festival) notamment pour assurer une représentation pertinente de l'action culturelle et de ses publics
- Rédaction du rapport d'activité général du Centre

### **Description du profil recherché**

#### **Profil**

Intérêt pour le spectacle vivant, les histoires en particulier.

Polyvalence, autonomie, rigueur

Qualités relationnelles et rédactionnelles

Goût pour le travail en équipe

Sens de l'organisation

Maîtrise des outils informatiques notamment Excel, Word, Word Press, suite Adobe.

La connaissance du logiciel de billetterie Mapado est un plus.

Une expérience dans les relations avec les publics, la communication et/ou l'action culturelle est appréciée.

### **Conditions du poste**

#### **CDD de 12 mois évolutif en CDI**

Le Conseil d'Administration est votre employeur.

Temps plein 35 heures par semaine

Lieu : 7 rue Henry Duhamel - 38100 Grenoble

Déplacements et disponibilité en soirée notamment lors des soirs de spectacles et sorties de résidence et au moment du festival (du 20 au 28 mai 2026).  
Groupe 6, rémunération selon diplôme et expérience

Date limite des candidatures : dimanche 7 septembre 2025

Prise de poste dès que possible

Envoyez CV et lettre de motivation à

[stephenejourdain@artsdurecit.com](mailto:stephenejourdain@artsdurecit.com)

### **Description de l'association**

Le Centre des Arts du Récit promeut la littérature orale et ses artistes dans un double souci d'exigence artistique et d'éducation populaire. Centre de ressources et d'expertise, il développe 5 activités : aide à la création (10 projets en 25/26) ; programmation et diffusion au cours de la saison (une dizaine de dates en 25/26) et du Festival des Arts du Récit (50 rendez-vous sur 10 jours prévus en 2026) ; action culturelle et sensibilisation des publics ; formation ; documentation, réflexion et recherche.

Scène conventionnée d'intérêt national « Art et création », le Centre des Arts du Récit est subventionné par le Ministère de la Culture - DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le Département de l'Isère, les Villes de Grenoble et de Saint-Martin-d'Hères.

À partir de septembre 2025, le Centre des Arts du Récit sera installé au Théâtre Prémol à Grenoble où il profitera, outre d'une salle de 200 places, d'un espace de formation. Disposer d'un lieu propre au cœur d'un quartier classé QPV modifiera son modèle de fonctionnement et l'équipe (actuellement 5 salariées). Cette nouvelle page du projet est à mettre en œuvre avec le conseil d'administration, l'équipe et les partenaires.