

OFFRE D'EMPLOI



Association d'intérêt général, le Centre Culturel Œcuménique (CCO) est un laboratoire d'innovation sociale et culturelle situé à Villeurbanne. Il porte un projet culturel et citoyen qui a à cœur les gens, leur reconnaissance et leur émancipation. Le CCO accompagne des porteurs de projets associatifs, met à disposition d'acteurs de l'ESS et d'artistes des espaces de travail, de pratiques et de résidences. Il mène des actions d'éducation artistique et culturelle et accueille annuellement dans sa salle de concert « la Rayonne » plus de 80 000 spectateurs lors de 140 dates.

Sous l'autorité hiérarchique de la Direction, le/la Directeur·rice Technique pilote l'ensemble des fonctions techniques de l'association CCO et de la Sasu L'amicale. Il/elle organise et coordonne les moyens humains, matériels, techniques et réglementaires nécessaires :

- à l'exploitation et à l'entretien des bâtiments La Rayonne et L'Autre Soie
- à la réalisation des événements portés par la structure,
- à la sécurité des personnes, des biens et des équipements.

Il/elle est garant·e, dans le cadre de sa délégation, du bon fonctionnement technique global, de la conformité réglementaire des établissements et de la qualité technique, sécuritaire et opérationnelle des activités accueillies.

Directeur.rice technique CDI - poste cadre - forfait jour

MISSIONS

SECURITE, MAINTENANCE ET EXPLOITATION DES BATIMENTS

- être l'interlocut.eur.rice principal.e de la SCI propriétaire des bâtiments pour toute question relative à la maintenance, aux interventions techniques et aux travaux.
- veiller à la conformité réglementaire des bâtiments (ERP) et assurer la mise à jour des documents légaux liés à la sécurité.
- définir et piloter, dans le cadre du budget validé, la maintenance préventive et curative des bâtiments et équipements.
- conduire les investissements matériels et techniques nécessaires au bon fonctionnement des structures.
- assurer la gestion, le suivi et l'inventaire du matériel technique et numérique.
- contrôler l'entretien et la maintenance du matériel scénique et des espaces de représentation.
- piloter et suivre l'ensemble des contrats de prestations liés à l'exploitation des bâtiments (sécurité, entretien, maintenance).

EXPLOITATION TECHNIQUE DES SPECTACLES ET ÉVÉNEMENTS

- définir et valider les conditions techniques de réalisation et d'exploitation des événements accueillis ou produits.
- assurer le rôle de responsable d'exploitation sur certains dates.
- garantir les bonnes conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité des publics.
- superviser la mise en œuvre technique des projets et assurer la gestion technique des productions internes.
- veiller au respect des règles de l'art, de la législation et des normes en vigueur.
- s'assurer des bonnes conditions d'accueil, de travail et de sécurité des équipes artistiques et techniques.

MANAGEMENT DES ÉQUIPES

- organiser, encadrer et animer les équipes techniques permanentes et intermittentes et de la / le responsable d'exploitation.
- définir les besoins en personnel technique et constituer les équipes dans le respect des moyens alloués.
- assurer la gestion administrative des personnels techniques en lien avec le service administratif.
- animer le service technique et veiller à la bonne circulation de l'information.
- veiller au respect de la réglementation du travail et à la prévention des risques professionnels.
- participer à la structuration et à l'amélioration continue des pratiques du service.

OFFRE D'EMPLOI



Vous vous reconnaissez dans les missions et le profil attendus ?

Merci d'adresser lettre de motivation et CV
au plus tard le 15 février 2026
par mail uniquement à l'adresse recrutement@larayonne.org.

Directeur.rice technique CDI - poste cadre - forfait jour

GESTION BUDGÉTAIRE ET RELATIONS EXTÉRIEURES

- élaborer, suivre et contrôler les budgets techniques (bâtiments, exploitation) ;
- négocier et entretenir des relations de qualité avec les fournisseurs, prestataires et promoteurs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Permis B.
- Excellente connaissance des règles de prévention et de sécurité du spectacle vivant, et des obligations des organisateurs de spectacles. Maîtrise des normes ERP type L, et des règles d'accessibilité.
- Connaissance des matériels techniques et des réseaux informatiques.
- Maîtrise des outils bureautiques, PAO et CAO.
- SSIAP 1, habilitation électrique et SST souhaités.
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité. Qualités relationnelles et managériales.
- Fortes capacités d'organisation, d'anticipation, de synthèse et de gestion des priorités.
- Rigueur, fiabilité et sens des responsabilités

MODALITÉS

- Convention collective nationale ECLAT.
- CDI temps plein. Disponibilité ponctuelle en soirée ou en week-end. 5 semaines de congés payés. Une semaine supplémentaire de congés payés après une année d'ancienneté.
- Rémunération : 3 036€ brut mensuel. Forfait jour. 13ème mois lissé après une année d'ancienneté. Prise en charge à 50% de l'abonnement transport et de la mutuelle.
- Lieu de travail : Villeurbanne. 2 jours possibles de télétravail par semaine.
- Prise de poste : dès que possible.