Fiche de poste
Responsable dépôt partagé

Cagibig est une structure innovante spécialisée dans la mutualisation de matériel pour les événements culturels et associatifs. En favorisant l'économie circulaire et la coopération entre acteurs, elle permet d'optimiser l'utilisation des ressources, de réduire l'impact environnemental des événements et de faciliter l'accès à du matériel de qualité pour toutes les structures, quelle que soit leur taille.

Au sein d'un espace de stockage, vous serez en charge de la gestion des flux opérationnels et du matériel, en collaboration avec un.e coordinateur.rice logistique. Vous veillez à la sécurité des lieux, la bonne organisation de l'espace et l'optimisation des stocks, tout en garantissant l'accueil des personnes sur le site. Afin de prolonger la durée de vie du matériel et de favoriser son réemploi, vous coordonnez des ateliers de maintenance et veillez à un conditionnement adapté des équipements. Vous participez également à l'amélioration continue des processus logistiques pour assurer une gestion efficace et durable des ressources.

Aménagement et gestion du lieu de stockage :

- Étude et mise en place des différentes zones (départ, retour, entretien, stock, atelier, restauration du matériel…). Aménagement selon les normes de sécurité et de circulation logistique.
- Installation des outils de gestion et communication logistique.
- Équipement en outils de levage et optimisation des espaces de travail.

Accueil des résidents et intégration du matériel :

- Organisation du rangement et gestion des inventaires
- Optimisation du stockage selon les sorties, propriétaires et spécificités du matériel.
- Intégration des nouveaux inventaires et suivi du matériel spécifique
- Accueil des résidents, gestion des mises à disposition et des horaires.

Logistique, départ, retour et planification :

- Planification et organisation des flux de matériel avec les équipes.
- Coordination des mouvements logistiques (chargement, déchargement, réception).
- Mise à jour des outils logistiques (retours, entretien, facturation, rachat).

Coordination des ateliers et maintenance :

- Identification et suivi des réparations nécessaires.
- Supervision de l'entretien et des nettoyages.
- Gestion du conditionnement du matériel et sensibilisation aux bonnes pratiques.

Gestion des stocks et consommables :

- Mise à jour des outils de suivi des stocks.
- Gestion des approvisionnements, achat et réception des consommables et équipements divers.

Expériences et qualités requises :
- Aisance dans les outils informatiques, maîtrise du Pack Office, en particulier Excel
- Capacité à organiser un planning de travail en équipe
- Connaissance de l'environnement de l'ESS et de ses particularités.
- CACES pour la conduite d'engins de levage, à obtenir après la prise de poste.

Contrat : CDD 8 mois 35h – début avril 2025 – perspectives de CDI
Rémunération : Selon CCNSVP, agent de maîtrise, environ 2074,21 € BRUT
Lieu de travail : 4 Allée du Textile, 69120 Vaulx en Velin et 27 rue des tables claudiennes 69001 Lyon

Envoi candidature par mail à : recrutement@cagibig.com avant le vendredi 21 février 2025 (avec dans l'objet du mail l'intitulé du poste)
Date d'entretien : 24 au 26 février 2025