

Offres d'emploi

Chargé-e de production et administration

Brésil Volcanique - Clermont-Ferrand (63)

- **Date limite de dépôt des candidatures** : 28/05/2026
- **Type de contrat** : CDD d'usage (intermittence) - 3 à 12H
- **Durée du contrat** : Intermittence
- **Rémunération** : Intermittence
- **Mail de contact** : contact@bresil-volcanique.fr
- **Date de publication** : 05/05/2026
- **Nom de la structure** : Brésil Volcanique
- **Lieu de travail** : Clermont-Ferrand (63)

La structure

Brésil Volcanique est une association culturelle basée à Clermont-Ferrand, dédiée à la promotion des musiques et danses brésiliennes, notamment le maracatu. Elle développe des activités variées mêlant création artistique, diffusion de spectacles, transmission et actions culturelles auprès de publics divers (adhérents, scolaires, habitants, festivals). Forte d'un fonctionnement collectif et d'une implication importante de bénévoles et d'artistes, l'association porte des valeurs de partage, d'inclusion, de transmission et d'exigence artistique, dans un cadre associatif structuré et en développement, avec une activité soutenue (spectacles, ateliers, événements)

Le poste et les missions

Missions Le poste s'articule autour de deux grands axes : 1. Production (groupes professionnels et batucada) Le/la chargé-e de production pilote la mise en œuvre des projets artistiques et leur diffusion. À ce titre, il/elle : assure le démarchage pour des prestations à venir (collectivités, festivals, structures culturelles) élabore les devis, négocie les conditions de cession et formalise les engagements organise la planification des dates en lien avec le Directeur Artistique coordonne la logistique des prestations (transport, hébergement, matériel, équipes) suit et exécute les budgets de production, les notes de frais et les défraiements adapte son organisation selon les spécificités : des groupes professionnels, avec un cadre de gestion du temps par production de la batucada et des actions locales, nécessitant un suivi régulier et souple, notamment pour les ateliers et événements de proximité 2. Administration (gestion associative, sociale et financière) Le/la chargé-e d'administration réalise les missions assurant le bon fonctionnement administratif et financier de l'association. À ce titre, il/elle : assure la gestion comptable courante (paiement des fournisseurs, facturation, suivi des encaissements, rapprochements bancaires) prend en charge la gestion des paies (régime général et intermittence) et l'ensemble des déclarations sociales rédige et suit les contrats de travail des salariés et artistes gère les situations administratives individuelles (arrêts maladie, accidents du travail) recherche, demande et suit les financements (subventions) Conditions d'exercice Le poste est basé à la Maison de quartier Saint-Jacques à Clermont-Ferrand, avec une présence sur site nécessaire à raison d'une demie journée par semaine pour assurer le suivi des activités (hors vacances scolaires). La rémunération s'inscrit dans le cadre du spectacle vivant sous le régime de l'intermittence du spectacle, avec : 132 heures annuelles garanties correspondant aux répétitions de la compagnie complété par en moyenne 273 heures supplémentaires liées aux

spectacles, variables selon l'activité et négociées en fonction des productions. Le poste implique une certaine flexibilité horaire, avec des interventions ponctuelles en soirée ou le week-end, en fonction des événements et des représentations.

Profil recherché

Ce poste nécessite une bonne connaissance du secteur du spectacle vivant, notamment des enjeux liés à la production et à l'intermittence. Le/la candidat-e devra maîtriser les logiciels de comptabilité (ex: EBE) et de gestion de paie (ex: SPAIECTACLE). Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément sont indispensables. Le/la candidat-e devra également faire preuve de qualités relationnelles, d'adaptabilité et d'un intérêt marqué pour les projets culturels et associatifs

Lien de l'offre : <https://auvergnerhonealpes-spectacle vivant.fr/offres/bresil-volcanique-charge-e-de-production-et-administration-clermont-ferrand/>