Offres d'emploi

Assistant·e d’administration et de coordination

Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture - Lyon (69)

- **Date limite de dépôt des candidatures :** 22/11/2026
- **Type de contrat :** CDD - Temps plein
- **Durée du contrat :** 7 mois
- **Rémunération :** Rémunération selon la Convention Collective Éclat, groupe D.
- **Mail de contact :** contact@arall.org
- **Date de publication :** 28/10/2026
- **Nom de la structure :** Auvergne-Rhône-Alpes livre et lecture
- **Lieu de travail :** Lyon (69)

La structure

Le poste et les missions

Profil recherché

Lien de l'offre : https://auvergnerhonealpes-spectaclevivant.fr/offres/auvergne-rhone-alpes-livre-et-lecture-assistante-dadministration-et-de-coordination-lyon/