

Annonce Stage com Janvier à Juin 2025

Type de contrat : Stage

Date de début : lundi 13 janvier 2025

Date de fin : vendredi 11 juillet 2025

Date limite de candidature : 25 octobre 2024

Lieu du stage : Auditorium de Lyon 149 rue Garibaldi 69003 Lyon

Secteur : culture

Indemnités légales de stage : 669.90 €+ Tickets restaurants 8,5€ + prise en charge 75% abonnement transport 35 heures par semaine

Contact : Claire Grenier, chargée de communication_ claire.grenier@mairie-lyon.fr

Encadrants : Claire Grenier et Séverine Gueffier, chargée du webmarketing

Contexte

Capitale de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, la Ville de Lyon (510 000 habitants) est caractérisée par sa qualité de vie et son dynamisme exceptionnels. Pleinement engagée dans une politique de transition écologique et sociale, l'équipe municipale veut faire de Lyon une ville plus respirable, solidaire et à l'écoute de ses habitants.

Pour accompagner ce projet, la Ville de Lyon bénéficie d'un budget de 800 millions d'euros et de l'engagement d'une administration municipale forte de près de 8 500 agents présents au quotidien auprès des lyonnaises et des lyonnais.

La Délégation générale Culture, patrimoine et événements contribue à faire de Lyon une ville créative et vivante par l'action d'institutions culturelles d'excellence, le soutien à toutes les formes de création artistique et l'organisation de nombreux événements.

Elle favorise la transmission des savoirs et des cultures au plus près des habitants-es.

Elle œuvre enfin à préserver et valoriser notre patrimoine dans toutes ses dimensions (archéologique, documentaire...).

Description de l'établissement

Présentation vidéo : <https://youtu.be/wLNjTp5EITl>

Teaser saison 24-25 : <https://youtu.be/97QiH7OcPX8>

L'Auditorium-Orchestre national de Lyon est l'une des rares structures en France réunissant une salle de 2100 places et un orchestre symphonique de rayonnement international.

Avec entre 300 et 400 activités à l'année (spectacles, conférences, visites guidées, ateliers de pratique, actions de médiation,...) dont plus de 150 représentations, 200 000 à 300 000 spectateurs et près de 300 jours d'exploitation, L'AO est essentiellement un lieu de production et de diffusion de la musique symphonique, au cœur duquel se trouve l'orchestre. Il est membre de l'European Concert Hall Organisation, de l'Association française des orchestres et du syndicat d'employeur Les Forces musicales.

Plus de 170 concerts par saison : concerts symphoniques, récitals, ciné-concerts, jeune public, jazz, musiques actuelles et musiques du monde, mais aussi ateliers, conférences, afterworks...

Le budget global de l'établissement s'élève à 17 M€ en 2023. Il emploie 172 personnels en ETP dont 104 musiciens permanents. L'AO est en régie directe de la ville de Lyon avec un budget annexe, labellisé et soutenu par le Ministère de la Culture.

Description du poste

Sous la responsabilité de la chargée de communication et en lien avec la chargée du webmarketing, le ou la stagiaire participe à la politique globale de communication de l'Auditorium – Orchestre national de Lyon à travers les missions ci-dessous.

Print

Participation à la réalisation de support print en lien avec la graphiste en interne : flyers, affiches, mini-doc, pubs...

Participation à la brochure de la saison 2025/2026

Participation à la mise en place de la nouvelle identité visuelle

Site internet

Mise à jour du site internet

Rédaction et maquettage des emails via l'outil Brevio : newsletter mensuelle, emails de relance, « préparez votre venue »

Diffusion

Mise à jour du planning de diffusion des différents supports print : prestataires extérieurs et agents d'accueil

Recherche de dates pour tractage

Divers

Relectures des supports print et web

Saisie de la programmation 2025/2026 sur différentes plateformes

Participation à l'organisation du Grand concert au Parc de la Tête d'or en juin 25

Archivage des supports de communication

Soutien à l'équipe dans les différentes activités du service

Description du profil recherché

- Etudiant.e Niveau master - formation en communication / marketing / événementiel / gestion de projets culturels
- Très bonne expression écrite et orthographe irréprochable
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Outlook), environnement PC
- Organisation, rigueur, autonomie et dynamisme
- Sens des responsabilités et goût du travail en équipe.
- Intérêt marqué pour le domaine culturel, artistique et musical

